



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

ENDEREÇO: www.bll.org.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço POR ITEM.

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 09 de setembro de 2024 às 17h00min.

FIM DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 20 de setembro de 2024 às 09h00min.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 20 de setembro de 2024 às 10h00min.

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE SANEAMENTO, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER, SECRETARIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO, SECRETARIA DE GESTÃO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, SECRETARIA DE GOVERNO E SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, sediada na Rua Dom Duarte Leopoldo; nº 83; Centro; no Município de Bom Jesus dos Perdões - SP; cep. 12.955-000; realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

ENDEREÇO: RUA SÃO GERALDO, Nº 175, CENTRO DE BOM JESUS DOS PERDÕES.

PREGOEIRA: RAFAELY FERNANDA MARIANO

EMAIL: compras1@bjperdoes.sp.gov.br

Telefone: 11 4012-1000 ramal 222.

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES, Estado de São Paulo, representada pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil” (www.bll.org.br), denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**; em conformidade com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, sendo regido pela Lei Federal Nº 14.133, de 1º de Abril de 2.021.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema **BLL** Compras (Licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras”, constante da página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

O presente edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/06, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito de desempate quando verificado ao final da disputa de preços dos lotes.

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bll.org.br, no dia e hora mencionados neste Edital e serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

É de responsabilidade de a PROPONENTE manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o EDITAL, através de consulta permanente ao site da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões (www.bjperdoes.sp.gov.br) ou (www.bll.org.br).

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todos os interessados em contratar com a Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões que estejam cadastrados na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto; previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá participar de todos os itens constantes do objeto do presente certame.

2.5.1. As empresas que não se enquadrarem como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, poderá participar de todos os itens estabelecido no **Anexo I** deste Edital.

2.5.2. O Licitante deverá promover sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909.

2.5.2.1. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto no edital.

2.6. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO III** para fins de habilitação e participação dos itens, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no Sistema, informar na proposta de preço o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate.

2.7. Não será permitida a participação de empresas:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante

2.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7.12. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7.15. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.7.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.7.17. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.7.18. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.7.19. Seja a que título for, servidor público municipal de Bom Jesus dos Perdões/SP.

2.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

2.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

2.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticada diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

3. DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA BLL

3.1. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

3.1.1. Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil.

3.1.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

3.1.3. Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

3.2. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

3.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação e participação dos lotes, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

3.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

3.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA BLL E DA PARTICIPAÇÃO

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

- 4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
- 4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 4.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão de seu representante.
- 4.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.8.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.8.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.8.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.8.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.8.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.8.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.8 ou 5.8.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário;

6.1.1.1. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,50.

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso; Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do bem.

6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

6.4. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico.

6.4.1. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada **válida por 60 (sessenta) dias** independentemente de qualquer outra manifestação, contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

6.4.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.4.3. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

- 7.6.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL DO ITEM**.
- 7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pelo próprio licitante ofertante.
- 7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.
- 7.10.** **Será adotado para o envio de lances na modalidade sistema aberto. O encerramento da disputa poderá ocorrer pelo modo ABERTO (10 minutos de disputa e prorrogações automáticas sucessivas de 2 minutos).**
- 7.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15.** O Critério de julgamento adotado será o menor valor **POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.17.** Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.18.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

7.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

7.27. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.27.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE E DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquela que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU – Plenário).

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

- 8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.8.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.8.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.9.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.10.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
 - b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 8.11.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 8.12.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 8.13.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 8.14.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

8.15. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.16. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.17. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

8.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no **item 2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); conforme [§4º do art. 91, da Lei nº 14.133/2021](#).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os item 5.8.6 deste edital.

9.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1. contiver vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

9.8.1.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.1.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.10. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado

9.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

9.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.

10.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133/2021](#).

10.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

10.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema da plataforma BLL, em formato digital, no prazo antecedente o horário do certame conforma indicado no preâmbulo deste Edital.

10.10. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

10.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.10.1.

10.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

10.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.17. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.17.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.17.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

10.17.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.17.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.17.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.17.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.18. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.19. Na fase de habilitação:

a) O Pregoeiro verificará os dados e informações do autor da oferta aceita, de acordo com os documentos indicados no **Item 11 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deste Edital;

b) Caso os dados e informações enviados não atendam aos requisitos estabelecidos no Item 11 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Tal verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) O licitante poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação;

c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” deste subitem, serão apresentadas, obrigatoriamente, na forma indicada na alínea “c” acima, as declarações a que se refere o subitem 11.1.5, bem como demais documentos exigidos no Item 11 deste Edital;

d) Este município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem, ressalvada a indisponibilidade de

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser relacionados e apresentados no **PROTOCOLO** localizado na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83, Centro, Bom Jesus dos Perdões/SP, endereçados ao Pregoeiro Municipal, CEP 12955-000, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial;

e.2) Ficarão dispensados de envio os documentos encaminhados durante a sessão que possam ser auferidos por meio de internet, inclusive os com autenticação digital realizadas por Tabelião de Notas e que também possibilitem a confirmação por internet.

f) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 11.1.2, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste município, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

f.2) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem “f.1” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

10.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



10.21. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.22. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1. Após a fase de julgamento, o licitante vencedor será convocado para apresentar os documentos relativos à **HABILITAÇÃO**, em formato digital, preferencialmente em pdf, devendo ser anexados no campo “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES” da plataforma de disputa BLL no **prazo de 2 (duas) horas** contados da solicitação do Pregoeiro, responsável pela condução do certame, podendo vir ser prorrogado a critério do Agente durante o horário de expediente.

11.2. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

11.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

11.2.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no item “11.1.1.2.”, deste subitem;

11.2.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

11.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); [ART. 68; I da lei 14.133/2021](#)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

11.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;[ART. 68; II da lei 14.133/2021](#)

11.3.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

11.3.3.1. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:[ART. 68; III da lei 14.133/2021](#)

11.3.3.1.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 7.212/1991, emitida nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

11.3.3.1.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão de Dívida Ativa do Estado, emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

11.3.3.1.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

11.3.4. Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS), dentro de sua validade;[ART. 68; IV da lei 14.133/2021](#)

11.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº. 5.452 de 1º de maio de 1943 (Incluído pela Lei nº. 12.440, de 2011).[ART. 68; V da lei 14.133/2021](#)

11.3.6. o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).[ART. 68; VI da lei 14.133/2021](#)

11.3.7. As certidões acima mencionadas poderão ser substituídas pela Certidão Positiva de Débitos com efeito Negativo, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

11.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

11.4.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; [ART. 69; II da lei 14.133/2021](#)

11.4.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

11.4.2.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.5.1. Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando a execução dos serviços pertinente ao objeto desse certame em qualquer época, que demonstre o fornecimento do objeto.

11.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

11.6.1. Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, destinada ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

11.6.2. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se for vencedora de qualquer item da licitação, apresentará em até 05 (cinco) dias, após a solicitação do Pregoeiro:

11.6.2.1. O ALVARÁ DE LICENÇA expedido pela vigilância sanitária do Estado ou do município da empresa licitante;

11.6.2.2. Cópia do registro do certificado dos produtos junto ao SISP ou SIF ou SIM; poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei.

11.6.2.3. Cópia da ficha técnica dos produtos; poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei.

11.6.2.4. Cópia do registro do fabricante e dos produtos na ANVISA e/ou no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, ou poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

11.6.3. Declaração emitida pela LICITANTE e firmada por seu representante legal de que, se for vencedora de qualquer item da licitação, apresentará em até 05 (cinco) dias corridos, contados da solicitação da PREFEITURA, para análise e aprovação da Secretaria requisitante, catálogo e amostra com as especificações técnicas dos objetos licitados.

11.6.4. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme **Anexo III** deste Edital.

11.6.4.1. Havendo a reprovação da amostra ou da documentação complementar por parte da prefeitura do município de Bom Jesus dos Perdões, a empresa será desclassificada, sendo chamada a empresa melhor classificada no pregão para a apresentação da sua amostra e da documentação complementar.

11.6.5. Da não aceitação da amostra/documentação complementar por parte da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias, contados da reprovação.

11.6.6. Para o caso de **empresas em recuperação judicial:** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial, conforme **Anexo III** deste Edital.

11.6.7. Para o caso de **empresas em recuperação extrajudicial:** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que está ciente que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial, conforme **Anexo III** deste Edital.

11.6.8. Para microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como os referentes à apresentação de documentação de regularidade fiscal, da presente licitação, conforme modelo **Anexo III** deste Edital.

11.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.7.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

11.7.1.1. Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

11.7.1.2. Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ/MF da matriz ou da filial da empresa licitante.

11.7.2. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o objeto, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos item 11.1 deste edital.

11.7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.7.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

12. DO RECURSO E DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema BLL.

12.2. A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

12.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.4. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.5. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.5.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.5.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

12.5.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bjperdoes.sp.gov.br.

13. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

13.1. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

13.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.3. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



14. DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão pública do Pregão com vistas à celebração da contratação, quando a(s) adjudicatária(s):

14.1.1. Se recusar(em) a assinar o contrato ou quando convocada(s) à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar(em) comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, ou não atender(em) a todas as condições para a celebração da contratação;

14.1.2. No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços;

14.1.3. Deixar(em) de apresentar os originais dos documentos de habilitação ou cópias autenticadas por tabelião de notas no PROTOCOLO localizado na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83, Centro, Bom Jesus dos Perdões/SP, endereçados ao Pregoeiro Municipal, CEP 12955-000, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, ressalvando que tais documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados do original para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

14.2. A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

14.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação.

15. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO LOCAL DE ENTREGAS.

15.1. A solicitação decorrente desta licitação será formalizada mediante nota de empenho.

15.1.1. Se, por ocasião da solicitação, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional e a Justiça do Trabalho estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

15.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 15.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.2. Os objetos desta licitação será autorizada pela **Secretária requisitante**, através da ordem de serviço.

15.2.1. Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela Contratada, para serem submetidos à apreciação superior.

15.3. Os itens que compõem o objeto desta licitação deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação e uso e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de entrega.

15.4. Correrão por conta da Contratada as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

15.5. Os objetos da presente licitação serão recebidos provisoriamente pelo servidor responsável designado, que atestará na Nota Fiscal o recebimento dos produtos, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

15.6. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

15.7. Constatadas irregularidades com o objeto licitado, a Contratante poderá:

15.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.7.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

15.7.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.7.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

15.8. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações estipuladas neste instrumento editalício.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

15.9. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente as expensas do FORNECEDOR.

15.10. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial bem como a fusão, cisão ou incorporação.

16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

16.1. A vigência do presente instrumento será 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite nos termos da legislação vigente.

16.2. O preço proposto será fixo e reajustável pelo IPCA (IBGE), pelo período acumulado de 12 (doze) meses durante a vigência contratual.

17. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada na Secretaria Municipal Requisitante, por meio de depósito em conta corrente, NÃO sendo aceitos boletos e/ou duplicatas.

17.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

17.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas a Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

17.4. Em caso de atraso no pagamento por prazo superior a 30 (trinta) dias, a partir de então incidirá correção monetária, bem como juros moratórios à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado, nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/89, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado (de acordo com o artigo 92, inciso V e XIV da Lei Federal nº 14.133/21).

17.5. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

17.5.1. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

17.6. A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 17.4 e 17.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

17.7. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão suportados pela seguinte dotação: 3.3.90.30.00-04.122.0002-2.002, 3.3.90.30.00-08.244.0002-2.005, 3.3.90.30.00-04.122.0003-2.006, 3.3.90.30.00-04.122.0004-2.014, 3.3.90.30.00-04.122.0005-2.017, 3.3.90.30.00-08.122.0007-2.018, 3.3.90.30.00-08.244.0006-2.021, 3.3.90.30.00-08.244.0006-2.022, 3.3.90.30.00-08.244.0007-2.023, 3.3.90.30.00-10.122.0008-2.026, 3.3.90.30.00-10.301.0008-2.027, 3.3.90.30.00-10.302.0008-2.028, 3.3.90.30.00-11.334.0010-2.033, 3.3.90.30.00-12.122.0011-2.034, 3.3.90.30.00-12.306.0011-2.035, 3.3.90.30.00-12.361.0011-2.036, 3.3.90.30.00-12.365.0011-2.038, 3.3.90.30.00-12.366.0011-2.039, 3.3.90.30.00-13.392.0012-2.042, 3.3.90.30.00-15.451.0013-2.043, 3.3.90.30.00-04.122.0014-2.045, 3.3.90.30.00-17.512.0015-2.052, 3.3.90.30.00-18.541.0015-2.055, 3.3.90.30.00-20.606.0010-2.054, 3.3.90.30.00-27.812.0016-2.056.

18. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis assine A ATA DE REGISTRO DE PREÇO cuja minuta integra esse Edital, sob pena de decair do direito na assinatura da mesma, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

18.2. A convocação de que trata o item anterior se dará mediante publicação da homologação do processo licitatório na Imprensa Oficial, ou seja, depois de publicada a referida homologação na Imprensa Oficial, considerar-se-á convocada à adjudicatária para celebração da ATA DE REGISTRO DE PREÇO a vencedora.

18.3. Constitui condição para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

18.3.1. Somente no caso de **empresa em situação de recuperação judicial**: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante vencedora, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

18.3.2. Somente no caso de **empresa em situação de recuperação extrajudicial**: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

18.4. Serão formalizadas tantas contratos quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;



19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO E DA RESCISÃO.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.1.5. fraudar a licitação

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

19.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa;

19.2.3. impedimento de licitar e contratar e

19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

19.3.2. as peculiaridades do caso concreto

19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da ata de registro de preço licitado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor da ata de registro de preço licitado.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

19.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

19.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. ESCLARECIMENTOS E/OU IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail. compras1@bjperdoes.sp.gov.br, pelo site www.bjperdoes.sp.gov.br aba cidadão, bom jesus digital; por petição dirigida ou protocolada no setor de PROTOCOLO, localizado na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83, Centro, Bom Jesus dos Perdões/SP, endereçados ao Pregoeiro Municipal, CEP 12955-000.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

20.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á o Contrato no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.bll.org.br e www.bjperdoes.sp.gov.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

21.12. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município de Bom Jesus dos Perdões, localizado no site www.bjperdoes.sp.gov.br.

21.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal 14.133/21.

21.14. A participação no presente certame implica no reconhecimento e declaração de não possuir qualquer fato impeditivo e de inidoneidade.

21.15. Fica eleito o foro da Comarca de Nazaré Paulista- Estado de São Paulo para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

21.16. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Minuta da ata de registro de preços;

Anexo V – Termo de Adesão – BLL;

Anexo VI - Anexo Sistema Pregão Eletrônico;

Anexo VII - Termo de Ciência e Notificação;

Anexo VIII - Custo pela utilização do sistema;

Anexo IX -declaração de documentos à disposição do tce-sp .

Anexo X - declaração de idoneidade

21.17. A presente licitação poderá ser revogada na forma das Leis nº 1.4133/03 e suas posteriores alterações.

Bom Jesus dos Perdões, 09de setembro de 2024.

BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

VALOR ESTIMADO: R\$ 11.121.716,32 (Onze milhões, cento e vinte e um mil, setecentos e dezesseis reais, trinta e dois centavos)

ITEM	PRODUTOS	UN	QNT
1	7003 - AÇUCAR REFINADO PACOTE DE 1 KG. AÇÚCAR REFINADO. OBTIDO DE AÇÚCAR DE CANA PURIFICADA POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, LIVRE DE FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, DE PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. DEVE APRESENTAR TEOR MÍNIMO DE SACAROSE DE 99% E UMIDADE DE NO MÁXIMO 0,3%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO, CONTENDO 1 KG. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PAPEL LACRADOS COM 10 KG. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	KG	13.325
2	9263 - AZEITE DE OLIVA . AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM OBTIDO DIRETAMENTE DO FRUTO DA OLEA EUROPAEA L OLIVEIRA ATRAVES DE PROCESSOS TECNOLOGICOS ADEQUADOS COM ACIDEZ FINAL EXPRESSA EM ACIDO OLEICO NAO SUPERIOR A 0 5 G 100G DEVE APRESENTAR ASPECTO LIQUIDO E LIMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS A 25 C COR CHEIRO E SABOR CARACTERISTICO EMBALAGEM PRIMARIA FRASCO DE VIDRO DE COR ESCURA COM	FR	5.108

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	CAPACIDADE EM TORNO DE 900 ML ROTULAGEM DEVE ATENDER LEGISLAÇÃO VIGENTE EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADA LACRADA E RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA ATÉ 20 FRASCOS VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
3	7807 - BISCOITO DE AVEIA E/OU GRANOLA E MEL . BISCOITO AVEIA E/OU GRANOLA E MEL. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, ÓLEO OU GORDURA VEGETAL, GRANOLA E/OU FLOCOS DE AVEIA, MEL. PODE CONTER: LEITE (LEITE EM PÓ, SORO DO LEITE), OUTROS CEREAIS (FARINHA DE ARROZ, DE CENTEIO, DE TRIGO INTEGRAL). O PRODUTO PODERÁ CONTER, NO MÁXIMO 200 MG DE SÓDIO E MÍNIMO DE 1G DE FIBRA NA PORÇÃO DE 30 GRAMAS. NÃO DEVE CONTER GORDURAS TRANS E CORANTES ARTIFICIAIS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES EM FILME DO POLIPROPILENO ATÓXICO, PODENDO SER METALIZADO, CONTENDO DE 140 A 200 GRAMAS. DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO, EMPILHAMENTO MÁXIMO, VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	6.605
4	7843 - BISCOITO DOCE INTEGRAL . "BISCOITO DOCE INTEGRAL. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDOS E/OU FÉCULAS, ÓLEOS OU GORDURA VEGETAL. PODERÁ CONTER NA SUA COMPOSIÇÃO: MEL, AÇÚCAR MASCADO, CACAU EM PÓ, CEREAIS E SEMENTES (AVEIA E/OU FARINHA DE TRIGO INTEGRAL E/OU FARELO DE TRIGO E/OU GERGELIM E/OU SEMENTE DE LINHAÇA, ENTRE OUTROS), GORDURAS SATURADAS: MÁXIMO DE 1,65 G/30G; SÓDIO:	KG	6.758

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	MÁXIMO DE 150 MG/30G; FIBRAS: MÍNIMO DE 1G/30G. . DEVERÁ SER ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS E DE GORDURAS TRANS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES EM FILME DO POLIPROPILENO ATÓXICO, PODENDO SER METALIZADO. SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. TERCIÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO, EMPILHAMENTO MÁXIMO, VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA."		
5	7815 - BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL OU CREAM CRACKER. BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL OU CREAM CRACKER INTEGRAL. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FARELO DE TRIGO E/OU FIBRAS DE TRIGO E/OU GERGELIM, OU OUTRAS FARINHAS, FARELOS OU SEMENTES DE CEREAIS, SAL REFINADO, ÓLEO OU GORDURA VEGETAL. O PRODUTO PODERÁ CONTER NO MÁXIMO DE 200 MG DE SÓDIO E MÍNIMO DE 1G DE FIBRA NA PORÇÃO DE 30 GRAMAS. DEVE SER ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURAS TRANS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES EM FILME DO POLIPROPILENO ATÓXICO, PODENDO SER METALIZADO, CONTENDO DE 150 A 200 GRAMAS. DEVERÃO SER ROTULADAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM TERCIÁRIA CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO, EMPILHAMENTO MÁXIMO, VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	7.043
6	7568 - LEITE DE VACA INTEGRAL UHT. LEITE DE VACA INTEGRAL UHT. LEITE DE VACA INTEGRAL	L	79.682

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>HOMOGENEIZADO SUBMETIDO AO PROCESSO DE ULTRAPASTEURIZAÇÃO E ENVASADO SOB CONDIÇÕES ASSÉPTICAS EM EMBALAGENS ESTÉREIS E HERMETICAMENTE FECHADAS. DEVE APRESENTAR TEOR DE GORDURA MÍNIMO DE 3%, ACIDEZ DEVE SER DE 0,14 A 0,18 GRAMAS DE ÁCIDO LÁTICO/100 ML. SERÁ ACEITO O USO DOS SEGUINTE ESTABILIZANTES: CITRATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO, DIFOSFATO DE SÓDIO, TRIFOSFATO DE SÓDIO, SEPARADOS OU EM COMBINAÇÃO EM UMA QUANTIDADE NÃO SUPERIOR A 0,1G/100 ML EXPRESSOS EM P205. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 370/1997. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF). EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXAS CARTONADA, TETRA PAK, CONTENDO 1 LITRO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NÃO DEVERÁ ESTAR AMASSADA, NEM ESTUFADA. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXAS DE PAPELÃO REFORÇADAS COM 12 LITROS, FECHADAS POR INTEIRO OU ENVOLVIDAS COM PLÁSTICO. VALIDADE MÍNIMA: 03 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.</p>		
7	<p>7926 - MARGARINA . MARGARINA COM SAL. ÓLEOS VEGETAIS INTERESTERIFICADOS, LEITE OU SEUS CONSTITUINTES OU DERIVADOS. A GORDURA LÁCTEA, QUANDO PRESENTE, NÃO DEVE EXCEDER 3% M/M DO TEOR DE LIPÍDEOS. PODERÁ CONTER SAL, PORÉM COM MÁXIMO DE 50 MG DE SÓDIO EM 10 G DE PRODUTO. DEVERÁ CONTER 15.000 UI DE VITAMINA A EM 100 G DO PRODUTO. PODERÁ CONTER OUTRAS VITAMINAS E SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS DE ACORDO COM A PORTARIA 372/1997. NÃO DEVERÁ CONTER GORDURA TRANS. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: POTES DE POLIETILENO, DE ALTA DENSIDADE, ATÓXICO, OPACO, COM TAMPA, MANTENDO A PERFEITA VEDAÇÃO DA EMBALAGEM ANTES E APÓS A ABERTURA,</p>	KG	3.302

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	COM 500 G OU 1 KG. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.		
8	3454 - ÓLEO DE SOJA DE 900 ML. ÓLEO DE SOJA. ÓLEO DE SOJA REFINADO, TIPO 1, COMESTÍVEL DE SEMENTE DE SOJA ATRAVÉS DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS. DEVE APRESENTAR ASPECTO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS A 25°C; COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FRASCO DE PET COM 900 ML. ROTULAGEM DEVE ATENDER LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, LACRADA E RESISTENTE, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 20 FRASCOS. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	FRC	7.204
9	8038 - PÓ DE CAFÉ 500G . PÓ DE CAFÉ. GRÃOS TORRADOS PROCEDENTES DE ESPÉCIES VEGETAIS GENUÍNOS, SÃO E LIMPOS. É TOLERADA PORCENTAGEM DE NO MÁXIMO DE ATÉ 1% DE IMPUREZAS (CASCAS, PAUS, ETC.) NO CAFÉ TORRADO E MOÍDO. UMIDADE DE NO MÁXIMO 6% P/P. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTE A VÁCUO CONTENDO 500 GRAMAS, COM SELO DE PUREZA EMITIDO PELA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DO CAFÉ - ABIC. ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	9.470
10	7279 - REQUEIJÃO CREMOSO . REQUEIJÃO CREMOSO. REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL, OBTIDO POR FUSÃO DE UMA MASSA DE COALHADA DESSORADA E LAVADA OBTIDA POR COAGULAÇÃO ÁCIDA E/OU ENZIMÁTICA DO LEITE COM ADIÇÃO DE CREME DE LEITE E/OU MANTEIGA	KG	1.892

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	E/OU GORDURA ANIDRA DE LEITE OU BUTTER OIL. NÃO DEVE TER ADIÇÃO DE GORDURA VEGETAL HIDROGENADA. TEOR DE SÓDIO DEVE SER DE NO MÁXIMO 500 MG DE SÓDIO POR 100 G DE REQUEIJÃO. O PRODUTO DEVERÁ SER PRODUZIDO DE ACORDO COM A PORTARIA 359/97 E APRESENTAR REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA. EMBALAGEM: POTE OU BALDE EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE OU SACO DE POLIETILENO RESISTENTE, TERMOSSOLDADO. POTES DE 200G; BISNAGA DE 500G A 2 KG; BALDES DE 2 A 4 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
11	7929 - SAL REFINADO. SAL REFINADO. O SAL DEVE SER REFINADO, IODADO, CONSTITUÍDOS DE CRISTAIS DE GRANULAÇÃO UNIFORME E ISENTO DE IMPUREZAS E UMIDADE. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E TEOR DE 15 MG ATÉ O LIMITE MÁXIMO DE 45 MG DE IODO POR QUILOGRAMA DO PRODUTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE ATÓXICO, VEDADO HERMETICAMENTE, CONTENDO 1 KG. ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	KG	1.184
12	9264 - CHA MATE TOSTADO NATURAL A GRANEL, INGREDIENTES: FOLHAS DE TALOS DE ERVA MATE TOSTADA. CONSTITUÍDO DE PARTES DE VEGETAIS INTEIRAS, FRAGMENTADAS OU MOÍDAS, OBTIDO POR PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS A ESPÉCIE, UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE NA PREPARAÇÃO DE BENEIDAS ALIMENTÍCIAS POR INFUSÃO EM ÁGUA. EMBALAGEM CAIXA COM 250 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	CX	4.070

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

13	8099 - ALECRIM DESIDRATADO. ALECRIM DESIDRATADO. EMBALAGEM DE 50 A 500 GRAMAS COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.	KG	324
14	9262 - AMIDO DE MILHO . AMIDO DE MILHO PRODUTO AMILACEO EXTRAIDO DO MILHO FABRICADO A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS E PARASITOS EMBALADO EM PACOTE DE 500G ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLACAO VIGENTE	UN	642
15	7532 - ARROZ AGULHINHA INTEGRAL TIPO 1 . ARROZ AGULHINHA INTEGRAL TIPO 1. GRÃOS DE ARROZ "IN NATURA", PROVENIENTE DA ESPÉCIE ORYZA SATIVA, CONSTITUÍDO DE 90% DE GRÃOS INTEIROS. BENEFICIADO, SEM POLIMENTO, LONGO, FINO ("AGULHINHA"), DO TIPO 1. ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, DE PARASITAS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, CONTENDO 1 KG. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS LACRADOS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	340
16	3134 - ARROZ AGULLHINHA TIPO 1 . ARROZ AGULHINHA TIPO 1. GRÃOS DE ARROZ "IN NATURA", PROVENIENTE DA ESPÉCIE ORYZA SATIVA, CONSTITUÍDO DE 90% DE GRÃOS INTEIROS. BENEFICIADO, POLIDO, LONGO, FINO ("AGULHINHA"), DO TIPO 1. ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, DE PARASITAS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, CONTENDO 5 KG. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS LACRADOS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	80.150
17	7573 - AVEIA EM FLOCOS. AVEIA EM FLOCOS. AVEIA EM FLOCOS LIVRE DO SEU TEGUMENTO, COZIDA. AS MATÉRIAS PRIMAS DEVEM SER LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA	UN	1.400

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>TERROSA, DE PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. PODEM SER POLIDAS E LUSTRADAS COM GLICOSE, ÓLEOS VEGETAIS COMESTÍVEIS, TALCO OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS, DESDE QUE O ACRÉSCIMO DE PESO NÃO EXCEDA DE 0,5%. NÃO PODEM TER MAIS DE 15% DE UMIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACOS DE POLIETILENO TRANSPARENTE ATÓXICO OU EMBALAGEM DE PAPEL, CONTENDO 200 GRAMAS. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPEL. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM TERCIÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>		
18	<p>7673 - BEBIDA A BASE DE SOJA . BEDIDA A BASE DE SOJA. BEBIDA CONSTITUIDA OBRIGATORIAMENTE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. NÃO TER ADIÇÃO DE NENHUM COMPONENTE DERIVADO DO LEITE. SABOR ORIGINAL. EMBALAGEM: CAIXA CARTONADA TETRA PAK DE 1 LITRO COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.</p>	L	425
19	<p>8127 - BISCOITO DE POLVILHO SALGADO. BISCOITO DE POLVILHO SALGADO. BISCOITO ASSADO A BASE DE POLVILHO AZEDO. NÃO DEVE CONTER EM SUA COMPOSIÇÃO LEITE E DERIVADOS, GORDURA HIDROGENADA, GORDURAS TRANS, AROMATIZANTES E CORANTES ARTIFICIAIS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES EM FILME DO POLIPROPILENO ATÓXICO, CONTENDO DE 100 A 200 GRAMAS. DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO, EMPILHAMENTO MÁXIMO, VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	KG	6.258
20	<p>8043 - BISCOITO DOCE SEM TRAÇO DE LEITE . BISCOITO</p>	KG	280

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	DOCE SEM TRAÇO DE LEITE. ALIMENTO DESTINADO PARA PESSOAS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. NÃO PODE CONTER NOS INGREDIENTES: CASEÍNA, CASEINATO, LACTOALBUMINA, LACTOGLOBULINA, LACTULOSE, LACTOSE, PROTEÍNA DO SORO DO LEITE. EMBALAGEM QUE SE ENCONTRA NO MERCADO COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.		
21	7819 - BISCOITO SALGADO SEM TRAÇO DE LEITE. BISCOITO SALGADO SEM TRAÇO DE LEITE. ALIMENTO DESTINADO PARA PESSOAS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. NÃO PODE CONTER NOS INGREDIENTES: CASEÍNA, CASEINATO, LACTOALBUMINA, LACTOGLOBULINA, LACTULOSE, LACTOSE, PROTEÍNA DO SORO DO LEITE. EMBALAGEM QUE SE ENCONTRA NO MERCADO COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.	KG	280
22	13780 - BRÓCOLIS NINJA CONGELADO. ISENTO DE QUALQUER OUTRO IGREDIENTE, CONGELAMENTO IQF - INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL).	KG	3.150
23	8114 - CACAU EM PÓ. CACAU EM PÓ. PRODUTO OBTIDO A PARTIR DA MASSA (OU PASTA OU LIQUOR) DE AMÊNDOAS DE CACAU (THEOBROMA CACAO L.). NÃO DEVERÁ CONTER OUTROS INGREDIENTES. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES EM TORNO DE 200G A 1KG. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	KG	2.067
24	7935 - MILHO PARA CANJICA 500G . CANJICA DE MILHO BRANCO. TIPO 1, GRÃOS OU PEDAÇOS DE GRÃOS DE MILHO PROVENIENTES DA ESPÉCIE ZEA MAYS, L. QUE APRESENTAM AUSÊNCIA PARCIAL OU TOTAL DO GÉRMEN, EM FUNÇÃO DO PROCESSO DE ESCARIFICAÇÃO MECÂNICA OU MANUAL (DEGERMINAÇÃO). CONTENDO 80% DE GRÃOS INTEIROS, PREPARADAS COM MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MÁXIMO DE	PCT	950

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	15% DE UMIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACOS DE POLIETILENO ATÓXICOS, TRANSPARENTES, CONTENDO 500 GRAMAS. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PLÁSTICO OU PAPEL LACRADOS E RESISTENTES. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
25	3790 - CENOURA EM CUBOS CONGELADA. ISENTA DE QUALQUER OUTRO IGREDIENTE; CONGELAMENTO IQF - INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL).	KG	3.250
26	4906 - COCO RALADO. COCO SECO RALADO SEM AÇÚCAR. PRODUTO OBTIDO DO ENDOSPERMA DO FRUTO DO COQUEIRO (COCOS NUCIFERA L.), ATRAVÉS DE PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. NÃO DEVERÁ SER ADOÇADO. EMBALAGEM PRIMÁRIA EM TORNO DE 100G. ROTULAGEM DEVE OBEDECER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	PCT	1.080
27	7667 - COLORÍFICO . COLORÍFICO. MISTURA DE FUBÁ OU FARINHA DE MANDIOCA COM URUCU EM PÓ (BIXA ORELLANA) OU EXTRATO OLEOSO DE URUCU ADICIONADO OU NÃO DE SAL E DE ÓLEOS COMESTÍVEIS. PODE APRESENTAR NO MÁXIMO 10% DE SAL. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.	KG	1.040
28	3888 - COUVE-FLOR. ISENTO DE QUALQUER OUTRO IGREDIENTE; CONGELADO IQF - INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL). . ISENTO DE QUALQUER OUTRO INGREDIENTE; CONGELAMENTO IQF - INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL).	KG	3.250
29	7962 - CREME VEGETAL . CREME VEGETAL. PRODUTO EM FORMA DE EMULSÃO PLÁSTICA OU FLUIDA, CONSTITUÍDO PRINCIPALMENTE DE ÁGUA E ÓLEO VEGETAL E OU GORDURA VEGETAL, PODENDO SER ADICIONADO DE OUTRO(S) INGREDIENTE(S) EXCETO LEITE E DERIVADOS.	UN	90

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	EMBALAGEM: POTE DE POLIETILENO COM TAMPA DE 500 GRAMAS COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.		
30	3906 - ERVILHA CONGELADA. ISENTA DE QUALQUER OUTRO INGREDIENTE; CONGELADA IQF - - INDIVIDUALLY QUIK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL). . ISENTA DE QUALQUER OUTRO INGREDIENTE; CONGELAMENTO IQF - INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL).	KG	3.150
31	5300 - ERVILHA EM CONSERVA. GRÃOS INTEIROS, SELECIONADOS, APRESENTANDO UNIFORMIDADE DE TAMANHO E FORMATO. CONTENDO APENAS ERVILHA, ÁGUA E SAL. ACONDICIONADO EM RECIPIENTE RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. DEVENDO CONSTAR NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.	LT	12.150
32	5307 - ERVILHA SECA. ERVILHA SECA. GRÃOS PROVENIENTES DA ESPÉCIE PISUM SATIVUM L. O PRODUTO DEVERÁ SER CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 98 % DE ERVILHAS PARTIDAS, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, MADURAS, LIMPAS E SECAS. DEVERÁ OBEDECER AOS LIMITES MÁXIMOS DE TOLERÂNCIA DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS PARA O TIPO I, CORRESPONDENTE A 0,5% CONFORME ANEXO I DA PORTARIA Nº 65 DE 16/02/1993 DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACOS DE POLIETILENO ATÓXICOS, TRANSPARENTES, CONTENDO 500 GRAMAS. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PLÁSTICO OU PAPEL LACRADOS E RESISTENTES. VALIDADE MÍNIMA: 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	1.100
33	9268 - FARINHA DE ARROZ. O PRODUTO DEVE ESTAR DE	KG	1.060

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	ACORDO COM A NTA 02 E 34 (DECRETO 12.846/78) E PORTARIA Nº 29 DE 13 DE JANEIRO DE 1998, ANVISA. INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ, SEM GLÚTEN. CARACTERÍSTICAS: COR, ODOR, SABOR E TEXTURA CARACTERÍSTICA.		
34	7933 - FARINHA DE MANDIOCA (500G) . FARINHA DE MANDIOCA. PRODUTO OBTIDO PELA LIGEIRA TORRAÇÃO DA RALADURA DAS RAÍZES DE MANDIOCA (MANIBOT UTILISSIMA) PREVIAMENTE DESCASCADA, LAVADA, E ISENTAS DO RADICAL CIANETO. A FARINHA DEVERÁ SER FINA, SECA, BRANCA OU AMARELA, CRUA, ISENTA DE MATÉRIA TERROSA, FUNGOS OU PARASITAS E LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. UMIDADE DEVE SER DE NO MÁXIMO 14% P/P. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE E ATÓXICO CONTENDO 500 G. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS LACRADOS DE PAPEL MULTIFOLHADO OU PLÁSTICO, COM NO MÁXIMO 10 QUILOS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.	PCT	680
35	7502 - FARINHA DE MILHO . FARINHA DE MILHO. OBTIDA PELA TORRAÇÃO DO GRÃO DE MILHO (ZEA MAYA, L.), DESGERMINADO OU NÃO, PREVIAMENTE MACERADO, SOCADO E PENEIRADO. DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, TENDO NO MÍNIMO 95% DE FLOCOS INTEIROS, ISENTOS DE IMPUREZAS E MATÉRIAS ESTRANHOS. NÃO PODERÃO ESTAR ÚMIDOS OU RANÇOSOS; UMIDADE MÁXIMA DE 14% P/P, TEOR MÍNIMO DE PROTEÍNA DE 6% P/P. DEVERÁ SER ENRIQUECIDA COM FERRO (MÍNIMO): 4,2 MG/100G; E ÁCIDO FÓLICO (MÍNIMO): 150MCG/100G, NA COR AMARELA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE CONTENDO 500 GRAMAS. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PAPEL	PCT	250

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	MULTIFOLHADO OU PLÁSTICO COM NO MÁXIMO 10 QUILOS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
36	8094 - FARINHA DE TAPIOCA. FARINHA DE TAPIOCA. PRODUTO EXTRAÍDO DA MANDIOCA, SOB FORMA DE GRÂNULOS (FLOCOS GRANULADOS) POLIÉDRICOS IRREGULARES, DE DIVERSOS TAMANHOS. EMBALAGEM: PACOTE DE 1KG. DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	570
37	9749 - Farinha de trigo.Farinha especial ou de primeira (tipo 1) obtida pela moagem, exclusivamente, do grão de trigo Triticum vulgares, beneficiado. Características: A farinha de trigo deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não pode estar úmida (umidade máxima de 15%), fermentada, nem rançosa. A farinha deverá ser enriquecida com ferro e ácido fólico e não apresentar fermento. Embalagem Primária: sacos de polietileno transparente atóxico ou embalagem de papel contendo unidade comercial 1 Kg. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Embalagem Secundária: Fardos de plástico ou papel com no máximo 10 Kg. Validade mínima: 03 meses a partir da data de entrega.	KG	4.260
38	3772 - FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO 1 (PACOTE DE 1KG) . FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO 1. O PRODUTO DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, EXTRA, CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 95% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERÍSTICA À VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES. DEVE APRESENTAR TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%. SERÁ PERMITIDO O LIMITE MÁXIMO DE 2% DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO ATÓXICO E TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	KG	15.400

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PLÁSTICO TRANSPARENTE LACRADOS CONTENDO ATÉ 30 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 (QUATRO) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>		
39	<p>8037 - FEIJÃO PRETO . FEIJÃO PRETO. O PRODUTO DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, EXTRA, CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 95% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERÍSTICA À VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES. DEVE APRESENTAR TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%. SERÁ PERMITIDO O LIMITE MÁXIMO DE 2% DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO ATÓXICO E TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS DE PLÁSTICO TRANSPARENTE LACRADOS CONTENDO ATÉ 30 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	KG	10.200
40	<p>9722 - Fermento biológico seco. Produto obtido de culturas puras de leveduras (<i>Saccharomyces cerevisias</i>) por procedimento tecnológico adequado.</p> <p>Características : O produto deverá ser fabricado com matérias-primas em perfeito estado sanitário, isentos de matérias terrosas e detritos vegetais e animais. O produto não deverá conter substâncias estranhas à sua composição. Não deverá possuir cheiro a mofo e sabor amargo. Umidade máxima 12% p/p. Embalagem primária: embalagem em torno de unidade comercial de 500 gramas. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada informando o conteúdo na parte externa. Validade mínima: 12 meses a partir da data de fabricação e 06 meses a partir da data de entrega.</p>	KG	1.000
41	<p>9723 - Fermento químico em pó. Produto formado de substâncias químicas que por influência do calor e/ou umidade produz</p>	KG	755

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e porosidade.</p> <p>Características: Contendo bicarbonato de sódio, carbonato de cálcio e fosfato monocalcico. Embalagem primária: embalagem de unidade comercial de 250 gramas. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada informando o conteúdo na parte externa. Validade mínima: 12 meses a partir da data de fabricação e 06 meses a partir da data de entrega.</p>		
42	<p>7966 - FLOCOS DE MILHO . FLOCOS DE MILHO SEM AÇÚCAR. INGREDIENTES: MILHO E ANTIUMECTANTE BICARBONATO DE SÓDIO. NÃO DEVE CONTER AÇÚCAR E GORDURA TRANS. DEVE APRESENTAR COR, ODOR, SABOR E TEXTURA CARACTERÍSTICA. EMBALAGEM PRIMARIA: SACO DE POLIETILENO INCOLOR, ATÓXICO, RESISTENTE, HERMETICAMENTE SELADO OU CAIXA TIPO BOX, PESANDO DE 200 GRAMAS A 1 KG. ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NA DATA DA ENTREGA O PRODUTO DEVE DISPOR DE NO MÍNIMO 06 MESES DE VALIDADE.</p>	KG	440
43	<p>7668 - FOLHAS DE LOURO DESIDRATADO. FOLHAS DE LOURO DESIDRATADO. EMBALAGEM DE 100 A 500 GRAMAS COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.</p>	KG	315
44	<p>7988 - FORMULA INFANTIL . FÓRMULA INFANTIL ANTI-REFLUXO. INDICADA PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES DE VIDA, EM PÓ, ESPESSADA COM AMIDO PRÉ-GELATINIZADO, COM PREDOMINÂNCIA DE PROTEÍNA DO SORO DO LEITE, INDICADA PARA CONDIÇÕES DE REFLUXO GASTROESOFÁGICO. ENRIQUECIDA COM VITAMINAS, MINERAIS, FERRO E OUTROS OLIGOELEMENTOS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: LATA DE 400 800 GRAMAS DEVERÁ APRESENTAR-SE LIMPA, NÃO AMASSADA, ISENTA DE FERRUGEM, NÃO ESTUFADA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA E RESISTENTE AO</p>	LT	300

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	ARMAZENAMENTO. DEVERÁ ATENDER AS EXIGÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DIPOA. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
45	7828 - FÓRMULA INFANTIL DE PARTIDA ADICIONADA DE PREBIÓTI COS E DHA. FÓRMULA INFANTIL DE PARTIDA ADICIONADA DE PREBIÓTICOS E DHA. INDICADA PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES DE VIDA, EM PÓ, COM VALOR ENERGÉTICO DE 65 A 75 KCAL/100ML; CONTENDO MALTODEXTRINA E/OU LACTOSE COMO CARBOIDRATO; PROTEÍNA DO SORO DO LEITE E CASEÍNA COMO PROTEÍNAS; GORDURA VEGETAL E GORDURA LÁCTEA, SENDO NO MÁXIMO 20% DE GORDURA LÁCTEA; ENRIQUECIDA COM PREBIÓTICOS 90% GALACTOOLIGOSSACARÍDEOS E 10% FRUTOOLIGOSSACARÍDEOS, DEVE APRESENTAR SÓDIO COM TEOR ATÉ 25 MG/100ML; CÁLCIO COM TEOR MÍNIMO DE 50 MG/100ML; FERRO COM NO MÍNIMO 0,79 MG/100ML; ADICIONADA DE VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ISENTA DE SACAROSE; OSMOLARIDADE DE NO MÁXIMO 290 MOSMOL/L. A RECONSTITUIÇÃO DEVE SER DE 4 A 5 GRAMAS DE PÓ PARA 30 ML DE ÁGUA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: LATA DE 800 GRAMAS, DEVERÁ APRESENTAR-SE LIMPA, NÃO AMASSADA, ISENTA DE FERRUGEM, NÃO ESTUFADA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA E RESISTENTE AO ARMAZENAMENTO. Deverá atender as exigências do Ministério da Agricultura e DIPOA. Validade mínima: 06 meses a partir da data de entrega.	LT	300
46	7830 - FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO ADICIONADA DE PREBIÓ TICOS E DHA. FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO ADICIONADA DE PREBIÓTICOS E DHA. INDICADA PARA LACTENTES A PARTIR DE 6 MESES DE VIDA, EM PÓ, COM VALOR ENERGÉTICO DE 65 A 75	LT	1.200

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>KCAL/100ML; CONTENDO MALTODEXTRINA E/OU LACTOSE COMO CARBOIDRATO; PROTEÍNA DO SORO DO LEITE E CASEÍNA COMO PROTEÍNAS; GORDURA VEGETAL E GORDURA LÁCTEA, SENDO NO MÁXIMO 38% DE GORDURA LÁCTEA; ENRIQUECIDA COM PREBIÓTICOS 90% GALACTOOLIGOSSACARÍDEOS E 10% FRUTOOLIGOSSACARÍDEOS, DEVE APRESENTAR SÓDIO COM TEOR ATÉ 40 MG/100ML; CÁLCIO COM TEOR MÍNIMO DE 75 MG/100ML; FERRO COM NO MÍNIMO 1,1 MG/100ML; ADICIONADA DE VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ISENTA DE SACAROSE; OSMOLARIDADE DE NO MÁXIMO 290 MOSMOL/L. A RECONSTITUIÇÃO DEVE SER DE 4,5 A 5,5 GRAMAS DE PÓ PARA 30 ML DE ÁGUA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: LATA DE 800 GRAMAS, DEVERÁ APRESENTAR-SE LIMPA, NÃO AMASSADA, ISENTA DE FERRUGEM, NÃO ESTUFADA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA E RESISTENTE AO ARMAZENAMENTO. Deverá atender as exigências do Ministério da Agricultura e DIPOA. Validade mínima: 06 meses a partir da data de entrega.</p>		
47	<p>7938 - FÓRMULA INFANTIL ESPECIAL PARA CASOS DE ALERGIA A PROTEÍNA DO LEITE DE VACA 800 GRAMAS. . FÓRMULA INFANTIL ESPECIAL PARA CASOS DE ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. INDICADO A PARTIR 06 MESES DE VIDA. COMPOSIÇÃO: MALTODEXTRINA, PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (FONTE PROTÉICA), ÓLEOS VEGETAIS, ISENTO DE SACAROSE E GLÚTEN, QUE CONTENHA VITAMINAS E MINERAIS. NÃO DEVE CONTER LEITE OU PRODUTOS LÁCTEOS EM SUA FORMULAÇÃO. OSMOLARIDADE DE NO MÁXIMO 290 MOSMOL/L. EMBALAGEM PRIMÁRIA: LATA DE 400 A 800 GRAMAS, DEVERÁ APRESENTAR-SE LIMPA, NÃO AMASSADA, ISENTA DE FERRUGEM, NÃO ESTUFADA, GARANTINDO A</p>	LT	200

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	INTEGRIDADE DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA E RESISTENTE AO ARMAZENAMENTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
48	7989 - FORMULA INFANTIL . FÓRMULA INFANTIL ISENTA DE LACTOSE. INDICADA PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES DE VIDA, EM PÓ, INDICADA PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES COM NECESSIDADE DE DIETA ESPECÍFICA, COMO INTOLERÂNCIA À LACTOSE. CONTENDO MALTODEXTRINA COMO CARBOIDRATO PROTEÍNA DO SORO DO LEITE E CASEÍNA COMO PROTEÍNAS; GORDURA VEGETAL E GORDURA LÁCTEA, SENDO NO MÁXIMO 20% DE GORDURA LÁCTEA; ADICIONADA DE VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ISENTA DE SACAROSE E DE LACTOSE; EMBALAGEM PRIMÁRIA: LATA DE 400 A 800 GRAMAS DEVERÁ APRESENTAR-SE LIMPA, NÃO AMASSADA, ISENTA DE FERRUGEM, NÃO ESTUFADA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA E RESISTENTE AO ARMAZENAMENTO. DEVERÁ ATENDER AS EXIGÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DIPOA. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	LT	300
49	7802 - FUBÁ MIMOSO . FUBÁ DE MILHO "MIMOSO". PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO (ZEA MAYS, L.), DESGERMINADO OU NÃO, DEVERÃO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS. DEVERÁ SER ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. UMIDADE MÁXIMA DE 15% P/P. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES DE POLIETILENO ATÓXICO E TRANSPARENTE, CONTENDO 500 G. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A	PCT	3.080

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: FARDOS COM NO MÁXIMO 30 KG. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>		
50	<p>7690 - IOGURTE INTEGRAL. IOGURTE INTEGRAL COM SABOR. OBTIDO POR COAGULAÇÃO E DIMINUIÇÃO DO PH DO LEITE, OU RECONSTITUÍDO, ADICIONADO OU NÃO DE OUTROS PRODUTOS LÁCTEOS, POR FERMENTAÇÃO LÁCTICA MEDIANTE AÇÃO DE CULTIVOS PROTOSIMBIÓTICOS DE STREPTOCOCCUS SALIVARIUS SUBSP. THERMOPHILUS E LACTOBACILLUS DELBRUECKII SUBSP. BULGARICUS, CUJA BASE LÁCTEA TENHA UM CONTEÚDO DE MATÉRIA GORDA MÍNIMA DE 3,0 G/100 ML. ADICIONADO DA POLPA REFERENTE AO SABOR DO IOGURTE. SABORES: MORANGO, COCO, PÊSSEGO, AMEIXA, FRUTAS VERMELHAS. EMBALAGEM: GARRAFAS PLÁSTICAS COM TAMPA LACRADA CONTENDO 1 LITRO. RÓTULO DE ACORDO LEGISLAÇÃO VIGENTE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, LISTA DE INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF, SISP OU SIM).</p>	L	7.100
51	<p>3651 - IOGURTE INTEGRAL. IOGURTE INTEGRAL NATURAL SEM SABOR. OBTIDO POR COAGULAÇÃO E DIMINUIÇÃO DO PH DO LEITE, OU RECONSTITUÍDO, ADICIONADO OU NÃO DE OUTROS PRODUTOS LÁCTEOS, POR FERMENTAÇÃO LÁCTICA MEDIANTE AÇÃO DE CULTIVOS PROTOSIMBIÓTICOS DE STREPTOCOCCUS SALIVARIUS SUBSP. THERMOPHILUS E LACTOBACILLUS DELBRUECKII SUBSP. BULGARICUS, CUJA BASE LÁCTEA TENHA UM CONTEÚDO DE MATÉRIA GORDA MÍNIMA DE 3,0 G/100 ML. NÃO DEVERÁ CONTER AROMATIZANTES E CORANTES. EMBALAGEM PRIMÁRIA: COPO PLÁSTICO COM TAMPA LACRADA CONTENDO ENTRE 150 E 200G. RÓTULO DE</p>	UN	15.250

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	ACORDO LEGISLAÇÃO VIGENTE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, LISTA DE INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF, SISP OU SIM).		
52	9270 - LEITE DE ARROZ. CARACTERÍSTICAS: BEBIDA DE ARROZ. ISENTO DE GLÚTEN. EMBALAGEM: INTACTA LONGA VIDA, CONTENDO 01 LITRO. FABRICAÇÃO: MÁXIMO DE 60 DIAS. VALIDADE: MÍNIMO DE 10 MESES.	L	315
53	7072 - LEITE DE COCO . LEITE DE COCO. PRODUTO OBTIDO DA EMULSÃO AQUOSA EXTRAÍDA DO ENDOSPERMA DO FRUTO DO COQUEIRO (COCOS NUCIFERA L.), ATRAVÉS DE PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. NÃO ADICIONADO DE AÇÚCAR. DEVE ATENDER AOS REQUISITOS DA RDC N ° 83/2000. EMBALAGEM PRIMÁRIA: CARTONADA TETRA PACK COM APROXIMADAMENTE 200 ML. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	UN	2.030
54	7921 - LEITE DE VACA COM BAIXA OU ZERO LACTOSE . LEITE DE VACA COM BAIXA OU ZERO LACTOSE. LEITE DE VACA DESTINADO À PESSOAS COM DIETA RESTRITA EM LACTOSE, HOMOGENEIZADO SUBMETIDO AO PROCESSO DE ULTRAPASTEURIZAÇÃO, ENVASADO SOB CONDIÇÕES ASSÉPTICAS EM EMBALAGENS ESTÉREIS E HERMETICAMENTE FECHADAS. APRESENTAR ENZIMA LACTASE EM SUA COMPOSIÇÃO. PODE SER INTEGRAL OU SEMI-DESNATADO. EMBALAGEM: CAIXA CARTONADA TETRA PAK DE 1 LITRO COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.	L	320
55	7570 - LEITE DE VACA DESNATADO UHT . LEITE DE VACA DESNATADO UHT. LEITE DE VACA DESNATADO HOMOGENEIZADO SUBMETIDO AO PROCESSO DE ULTRAPASTEURIZAÇÃO E ENVASADO SOB CONDIÇÕES ASSÉPTICAS EM EMBALAGENS ESTÉREIS E	L	540

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>HERMETICAMENTE FECHADAS. DEVE APRESENTAR TEOR DE GORDURA MÁXIMO DE 0,5%, A ACIDEZ DEVE SER DE 0,14 A 0,18 GRAMAS DE ÁCIDO LÁTICO/100 ML. SERÁ ACEITO O USO DOS SEGUINTE ESTABILIZANTES: CITRATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO, DIFOSFATO DE SÓDIO, TRIFOSFATO DE SÓDIO, SEPARADOS OU EM COMBINAÇÃO EM UMA QUANTIDADE NÃO SUPERIOR A 0,1G/100 ML EXPRESSOS EM P205. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 370/1997. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF). EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXAS CARTONADA, TETRA PAK, CONTENDO 1 LITRO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NÃO DEVERÁ ESTAR AMASSADA, NEM ESTUFADA. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXAS DE PAPELÃO REFORÇADAS COM 12 LITROS, FECHADAS POR INTEIRO OU ENVOLVIDAS COM PLÁSTICO. VALIDADE MÍNIMA: 03 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.</p>		
56	<p>5331 - LEITE EM PÓ . LEITE EM PÓ INTEGRAL. LEITE DE VACA INTEGRAL DESIDRATADO POR PROCESSOS TECNOLOGICAMENTE ADEQUADOS. O LEITE EM PÓ DEVERÁ CONTER SOMENTE AS PROTEÍNAS, AÇÚCARES, GORDURAS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS MINERAIS DO LEITE E NAS MESMAS PROPORÇÕES RELATIVAS, SALVO QUANDO OCORRER MODIFICAÇÕES ORIGINADAS POR UM PROCESSO TECNOLOGICAMENTE ADEQUADO. PODERÁ TER ADIÇÃO DE VITAMINAS E MINERAIS (DENTRO DO PADRÃO LEGAL VIGENTE). SÃO ACEITOS COMO ADITIVOS UNICAMENTE: A LECITINA PARA A ELABORAÇÃO DE LEITES INSTANTÂNEOS, EM UMA PROPORÇÃO MÁXIMA DE 5G/KG. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 369/1997. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF). EMBALAGEM PRIMÁRIA: FILME DE POLIETILENO, POLIÉSTER E ALUMÍNIO OU SIMILAR, HERMETICAMENTE FECHADO, PACOTE</p>	KG	5.110

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	CONTENDO 1 KG. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.		
57	<p>9756 - Lentilha. Deve ser do tipo 1, apresentar grãos limpos, isento de sujidades e parasitas. Deve apresentar no mínimo 95% de grãos inteiros, na cor característica à variedade correspondente.</p> <p>Características: Será permitido o limite máximo de 2% de impurezas e materiais estranhos. Embalagem primária: sacos de polietileno atóxicos, transparentes, contendo unidade comercial de 500 gramas. A rotulagem deve atender a legislação vigente. Embalagem secundária: fardos de plástico ou papel lacrados e resistentes. Validade mínima: 06 meses a partir da data de entrega.</p>	KG	4.100
58	<p>7580 - MACARRÃO TIPO CARACOLINO. MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO CARACOLINO SEM OVO NA COMPOSIÇÃO. OBTIDO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, SÊMOLA/SEMOLINA DE TRIGO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO AO TRIGO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO CONTENDO 10 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	PCT	10.200
59	<p>7578 - MACARRÃO TIPO CONCHINHA . MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO CONCHINHA SEM OVO NA COMPOSIÇÃO. OBTIDO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, SÊMOLA/SEMOLINA DE TRIGO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO</p>	PCT	1.100

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	AO TRIGO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO CONTENDO 10 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
60	7575 - MACARRÃO TIPO LETRINHA. MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO LETRINHA SEM OVO NA COMPOSIÇÃO. OBTIDO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, SÊMOLA/SEMOLINA DE TRIGO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO AO TRIGO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO CONTENDO 10 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	PCT	1.050
61	7936 - MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO PADRE NOSSO (500 GRAMAS) . MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO PADRE NOSSO SEM OVO NA COMPOSIÇÃO. OBTIDO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, SÊMOLA/SEMOLINA DE TRIGO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO AO TRIGO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO CONTENDO 10	PCT	1.200

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
62	7665 - MACARRÃO TIPO PARAFUSO . MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO PARAFUSO SEM OVO NA COMPOSIÇÃO. OBTIDO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, SÊMOLA/SEMOLINA DE TRIGO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO AO TRIGO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO CONTENDO 10 KG. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	15.150
63	7666 - MACARRÃO INTEGRAL. MACARRÃO INTEGRAL. FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FARELO E/OU FIBRA DE TRIGO. DEVE CONTER NO MÍNIMO 5G DE FIBRA PORÇÃO DE 80 GRAMAS DO PRODUTO. NÃO DEVE APRESENTAR CORANTES ARTIFICIAIS E AMIDO ESTRANHO AO TRIGO. APRESENTAÇÃO: MASSA CURTA (PENNE, PARAFUSO, CARACOLINO), NÃO SERÁ ACEITO MASSA LONGA (ESPAGUETE, TALHARIM, OU OUTROS). EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	8.150
64	8095 - MACARRÃO SEM GLÚTEN. MACARRÃO SEM GLÚTEN. OBTIDO DE ARROZ E/OU MILHO BRANCO OU AMARELO E/OU QUINOA. NÃO DEVE APRESENTAR OVO NA SUA COMPOSIÇÃO E DEVE SER AUSENTE DE QUALQUER ESPÉCIE DE CORANTES ARTIFICIAIS. APRESENTAÇÃO: MASSA	PCT	600

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	CURTA (PENNE, PARAFUSO, CARACOLINO), NÃO SERÁ ACEITO MASSA LONGA (ESPAGUETE, TALHARIM, OU OUTROS). EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO OU POLIPROPILENO ATÓXICO E RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. RÓTULO DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
65	8109 - MANTEIGA PURA COM SAL. MANTEIGA PURA COM SAL. PRODUTO ELABORADO A PARTIR DE CREME DE LEITE PASTEURIZADO, DEVENDO APRESENTAR TEOR MÍNIMO DE GORDURA DE 80% E TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 18%. PODERÁ CONTER OUTRAS VITAMINAS E SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NÃO DEVERÁ CONTER GORDURA TRANS. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: POTES DE POLIETILENO, DE ALTA DENSIDADE, ATÓXICO, OPACO, COM TAMPA, MANTENDO A PERFEITA VEDAÇÃO DA EMBALAGEM ANTES E APÓS A ABERTURA, CONTENDO ENTRE 200 E 500G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	1.150
66	9729 - Milho em conserva. Grãos inteiros, selecionados, apresentando uniformidade de tamanho e formato. Contendo apenas milho, água e sal. Acondicionado em recipiente resistente, vedado hermeticamente e limpo. Características: Devendo constar na embalagem informações do fabricante, data de fabricação, data de validade e informação nutricional, de acordo com a legislação sanitária vigente	KG	12.120
67	13783 - MORANGO CONGELADO. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES,	KG	550

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Características: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>		
68	<p>13784 - PÊSSEGO CONGELADO. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Características: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>	KG	500
69	<p>13785 - ABACAXI CONGELADO. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p>	KG	500
70	<p>13786 - ACEROLA CONGELADA. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Características: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>	KG	500
71	<p>13787 - AMORA CONGELADA. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE</p>	KG	500

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Característica: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>		
72	<p>13788 - FRUTAS AMARELAS CONGELADAS. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Característica: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>	KG	500
73	<p>13789 - FRUTAS VERMELHAS CONGELADAS. FRUTO CONGELADO MÉDIO, SEM EDIÇÃO SE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, ISENTOS, PARASITAS, LARVAS E COPO ESTRANHO ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA.</p> <p>Característica: EMBAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 500G A 1000G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>	KG	500
74	<p>9271 - NHOQUE DE SOJA.NHOQUE COZIDO E CONGELADO. COMPOSTO DE FARINHA DE SOJA NÃO TRANSGÊNICA, EXTRATO DE SOJA NÃO TRANSGÊNICA, AVEIA, AMIDO, FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, SAL E CONDIMENTOS NATURAIS. SEM ADIÇÃO DE OVOS E LACTOSE. ISENTO DE GORDURA TRANS. CONSERVADO A TEMPERATURA DE -12 °C. EMBALAGEM PLÁTICA ATÓXICA ESPECÍFICA PARA ALIMENTOS COM CAPACIDADE DE 1 KG.</p>	KG	3.060

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.		
75	8098 - ÓLEO DE COCO EXTRA VIRGEM. ÓLEO DE COCO EXTRA VIRGEM. OBTIDO DO FRUTO DE COCOS NUCIFERA (COCO) ATRAVÉS DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS. DEVE APRESENTAR ASPECTO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS A 40°C; COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FRASCO DE PET OU VIDRO ENTRE 500 E 900 ML. ROTULAGEM DEVE ATENDER LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, LACRADA E RESISTENTE, QUE PRESERVE A QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	550
76	8018 - ORÉGANO . ORÉGANO DESIDRATADO. NÃO SERÁ ACEITO QUANTIDADE EXCESSIVA DE RAMOS. EMBALAGEM EM TORNO DE 200 GRAMAS COM DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.	KG	170
77	7674 - PÃO DE CACHORRO QUENTE . PÃO PARA HOT DOG. PREPARADO OBRIGATORIAMENTE COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL E ÁGUA, PODENDO CONTER OUTROS INGREDIENTES QUE O CARACTERIZE, DESDE QUE PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO. PODE CONTER ADIÇÃO DE VITAMINAS E MINERAIS DENTRO DOS PADRÕES DA LEGISLAÇÃO. DEVE SER ISENTO DE CORANTES DE QUALQUER NATUREZA E AROMAS ARTIFICIAIS. DEVERÁ SER PREFERENCIALMENTE ISENTOS DE GORDURAS TRANS OU CONTER NO MÁXIMO 0,2G EM UMA PORÇÃO DE 50 GRAMAS. A UNIDADE DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 50 GRAMAS. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO CONTENDO 10 UNIDADES.	PCT	8.920
78	7671 - POLPA DE FRUTA. POLPA DE FRUTA. PRODUTO NÃO FERMENTADO, NÃO CONCENTRADO, OBTIDO DE FRUTA POLPOSA. NÃO DEVE CONTER CORANTES, CONSERVANTES	KG	15.150

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	<p>E NEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR. DEVE APRESENTAR DILUIÇÃO MÍNIMA DE 1 PARTE DA POLPA PARA 2 PARTES DE ÁGUA (1 KG DE POLPA COM RENDIMENTO DE 3 LITROS DE SUÇO). A POLPA DEVE SER ENTREGUE CONGELADA EM TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA E TERMÔMETRO DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 7 DE JANEIRO DE 2000.</p> <p>SABORES: UVA, CAJÚ, MARACUJÁ, FRAMBOESA, GRAVIOLA, PÊSSEGO, PITANGA, MELÃO, MANGA, MORANGO, AMORA, COCO, FRUTAS VERMELHAS.</p> <p>EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACOS PLÁSTICOS DE 1 KG.</p>		
79	<p>8116 - POLPA DE TOMATE. POLPA DE TOMATE 100% CONCENTRADA. PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE FRUTOS MADUROS E SÃOS DO TOMATEIRO SOLANUN LYCOPERSICUM, OBTIDO POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. O PRODUTO NÃO DEVERÁ CONTER AMIDO E GLÚTEN. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO PLÁSTICO ATÓXICO TIPO BAG, LEITOSO OU ALUMINIZADO OU TETRA PACK COM PESO ENTRE 1 E 2 KG. O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE</p>	KG	10.180
80	<p>7958 - POLVILHO AZEDO . POLVILHO AZEDO. PRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DA MANDIOCA QUE SOFREU PROCESSO DE FERMENTAÇÃO. EMBALAGEM: PACOTE DE 500G CONTENDO DATA DE VALIDADE E DADOS DO FABRICENTE. DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.</p>	PCT	830
81	<p>13790 - Proteína texturizada de soja. Produto obtido a partir da farinha desengordurada de soja, granulada, sem corante.</p> <p>Característica: Embalagem limpa, íntegra, resistente, transparente, de polietileno atóxico, constando nome e marca do produto, validade, lote, informação nutricional e ingredientes. Rótulo conforme exigido pela ANVISA. Peso da unidade: 500 g a1kg. As unidades devem estar</p>	KG	1.150

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	contidas em caixas de papelão limpas, íntegras e identificadas com as informações do produto e número de unidades por embalagem ou em plástico limpo, íntegro, resistente, transparente que permita visualização das informações dos produtos e número de unidades por embalagem e que acomode adequadamente os produtos, de modo a evitar avarias dos mesmos ou rompimento das embalagens. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.		
82	8111 - QUEIJO MINAS FRESCAL. "QUEIJO MINAS FRESCAL . QUEIJO SEMI-GORDO, DE MUITO ALTA UMIDADE, A SER CONSUMIDO FRESCO. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: LEITE E/OU LEITE RECONSTITUÍDO; COALHO E/OU OUTRAS ENZIMAS COAGULANTES APROPRIADAS. DEVE APRESENTAR AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS - CONSISTÊNCIA: BRANDA, MACIA; TEXTURA: COM OU SEM OLHADURAS MECÂNICAS; COR: ESBRANQUIÇADA; SABOR: SUAVE OU LEVEMENTE ÁCIDO; ODO: SUAVE, CARACTERÍSTICO; CROSTA: NÃO POSSUI. EMBALADOS EM PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO CONTENDO 500G OU 1 KG. RÓTULO DE ACORDO LEGISLAÇÃO VIGENTE CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, LISTA DE INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF, SISP OU SIM). ENTREGA PONTO A PONTO "	KG	50.060
83	13791 - QUEIJO MUSSARELA - QUEIJO QUE OBTÉM POR FILTRAGEM DE UMA MASSA ACIDIFICADA, COMPLEMENTADA OU NÃO PELA AÇÃO DE BACTÉRIAS LÁCTICAS ESPECÍFICAS. Característica: Ingredientes obrigatórios: Leite e/ou leite reconstituído padronizados ou não no seu conteúdo de matéria gorda; Coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas; Cloreto de sódio. Cor branco amarelado, uniforme; Sabor e odor láctico; Eventualmente poderá apresentar aberturas irregulares(olhos mecânicos).Embalagem: Peça ou	KG	20.190

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	fatiado. Peça de até 4K g em embalagem plástica a vácuo. Fatiado: fatias de aproximadamente 15 gramas, separadas com folhas plásticas em blocos de até 4 Kg embalados a vácuo. A embalagem deverá conter: rótulo impresso, identificação, procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Deverá ter registro obrigatório no MAPA (SIF, SISP ou SIM).		
84	9286 - QUEIJO PARMESÃO RALADO. QUEIJO RALADO, INGREDIENTES TIPO QUEIJO PARMESÃO. NÃO CONGELADO. EMBALAGEM EM TORNO DE 100 A 500G. A ROTULAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	8.100
85	1503 - QUEIJO RICOTA. RICOTA FRESCA, NÃO-MATURADA, OBTIDA DO SORO DO LEITE DE VACA, MASSA BRANCA, CONSISTÊNCIA MACIA E QUEBRADIÇA, SABOR SUAVE E CREMOSO, COM TEXTURA LEVE, BAIXO TEOR DE GORDURA, SEM PASSAR POR PROCESSO DE DEFUMAÇÃO. EMBALADO COM FILME PLÁSTICO COM BARREIRA TERMOENCOLHÍVLE ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, NO QUAL TENHA SIDO PLICADO VÁCUO PARCIAL, PERMITINDO A PERFEITA ADERÊNCIA E QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER: RÓTULO IMPRESSO, IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E QUANTIDADE DO PRODUTO. DEVERÁ TER REGISTRO OBRIGATÓRIO NO MAPA (SIF, SISP OU SIM).	KG	5.150
86	9290 - SELETA DE LEGUMES . CONGELADA COMPOSTA DE NO MINIMO 3 LEGUMES ISENTA DE QUALQUER OUTRO INGREDIENTE CONGELAMENTO IQF INDIVIDUALLY QUICK FROZEN CONGELAMENTO RAPIDO INDIVIDUAL	KG	5.150
87	9291 - SELETA DE LEGUMES EM CONSERVA. GRÃOS INTEIROS, SELECIONADOS, APRESENTANDO UNIFORMIDADE DE TAMANHO E FORMATO. CONTENDO	LT	10.150

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	APENAS LEGUMES, ÁGUA E SAL, SENDO NO MÍNIMO 3 LEGUMES DIFERENTE. ACONDICIONADO EM RECIPIENTE RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. DEVENDO CONSTAR NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.		
88	9292 - SEMENTE DE CHIA. SEMENTES OBTIDAS DE ESPÉCIES GENUÍNAS, COM ASPECTO, COR, SABOR E CHEIRO PRÓPRIOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS. PACOTE DE 100 A 500G. DEVE CONSTAR EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ATÓXICA, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.	KG	1.015
89	9289 - SUCO INTEGRAL . SUCO DE LARANJA SEM ADICAO DE AGUA E ACUCAR SEM CORANTES EMBALAGEM PRIMARIA TETRA PAK DE 200 ML POR EMBALAGEM EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELAO RESISTENTE ROTULO DATA DE FABRICACAO E VALIDADE NUMERO DO LOTE IDENTIFICACAO DO FABRICANTE TABELA DE INFORMACAO NUTRICIONAL E LISTA DE INGREDIENTES	UN	26.100
90	9780 - Suco integral de uva. Suco de uva tinto sem adição de água e açúcar, sem corantes e sem conservantes. Embalagem primária: Tetra Pak de 200 ml por embalagem. Embalagem secundária: caixa de papelão resistente. Rótulo: Data de fabricação e validade, número do lote, identificação do fabricante, tabela de informação nutricional e lista de ingredientes.	UN	26.700
91	7059 - TRIGO PARA QUIBE, PCT COM 500 GR. TRIGO PARA QUIBE. OBTIDO A PARTIR DO TRIGO EM GRÃO, INTEGRAL TORRADO E MOÍDO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE ATÓXICO, VEDADO HERMETICAMENTE, CONTENDO 500 GRAMAS. ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: EMBALAGEM DE MERCADO QUE PRESERVE	PCT	880

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

	A INTEGRIDADE E QUALIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA: 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.		
92	8118 - UVA PASSA BRANCA. UVA PASSA BRANCA SEM CAROÇO. FRUTO DESIDRATADO TAMANHO MÉDIO, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 150 A 500G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	KG	840
93	8123 - UVA PASSA ESCURA. UVA PASSA ESCURA SEM CAROÇO. FRUTO DESIDRATADO TAMANHO MÉDIO, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, CORANTES OU CONSERVANTES; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA. EMBALAGEM PRIMÁRIA: EM TORNO DE 150 A 500G. ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	KG	640
94	9287 - VAGEM CONGELADA. ISENTA DE QUALQUER OUTRO INGREDIENTE, CONGELAMENTO INDIVIDUALLY QUICK FROZEN (CONGELAMENTO RÁPIDO INDIVIDUAL).	KG	3.070
95	7584 - VINAGRE . VINAGRE DE MAÇÃ. OBTIDO DA FERMENTAÇÃO ACÉTICA DA MAÇÃ; COM ACIDEZ MÍNIMA DE 4,0%, AUSÊNCIA DE ELEMENTOS ESTRANHOS À SUA NATUREZA E COMPOSIÇÃO. ASPECTO LÍQUIDO, CHEIRO CARACTERÍSTICO, SABOR ÁCIDO E COR DEVE SER DE ACORDO COM A MATÉRIA-PRIMA DE ORIGEM E COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FRASCO DE PET ATÓXICO TRANSPARENTE, VEDADO HERMETICAMENTE, CONTENDO EM TORNO DE 750 ML. A ROTULAGEM DEVE	FRC	1.150

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTES, CONTENDO 12 FRASCOS. VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
--	--	--

1. O transporte dos produtos deverá ser realizado em veículo apropriado (veículo fechado de acordo com as normas da Vigilância Sanitária). O transporte deve garantir a preservação da qualidade e da sanidade do alimento e prevenir a contaminação. O veículo e a carroceria de transporte devem ser mantidos em perfeito estado de conservação e higiene. A cabine do condutor deve ser isolada da parte que contém os alimentos. O transporte, a carga e a descarga devem garantir a integridade e a qualidade do produto e impedir a contaminação e a deterioração do produto.

1.2. Todos os produtos resfriados ou congelados deverão ser entregues através de veículos refrigerados (devem ser providos de termômetros de fácil leitura). Caso isto não seja cumprido a carretará na recusa do produto e a imposição das sanções contratuais.

1.3. Os produtos serão entregues em até 10 (dez) dias, contados da data de emissão do pedido de fornecimento.

1.4. Os produtos serão entregues **PONTO A PONTO** conforme estabelecido nos Pedidos, em departamentos e prédios públicos, na cidade de Bom Jesus dos Perdões, São Paulo, no horário compreendido entre as 8h00m a 16h00m, nos dias úteis de segunda a sexta-feira, com exceção das entregas a serem realizadas na Secretária da Educação que as entregas serão realizadas no Departamento de Alimentação Escolar, situada na Rua São Paulo, nº 455, Bairro: Cidade Nova. Horário das 07:00 às 15:00, exceto nos feriados nacionais, no Município de Bom Jesus dos Perdões. O local de entrega deverá ser nos endereços informados na tabela abaixo;

SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS	ENDEREÇOS - Bom Jesus dos Perdões – CEP: 12955-000.
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Rua: João Franco de Camargo, nº 551 – Centro
Centro de Referência do Cadastro Único	Rua: Capitão Manoel de Almeida Passos, nº 189 – Centro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.**

Cras Novo Horizonte	Avenida: Elizeu Correia Dias, nº 124 – Jardim Belo Horizonte
Cras Professora Marina Cabral Roque	Avenida: São João, nº 1008 – Vila Operária
Creas	Rua: Dom José Mauricio da Rocha, nº 130 – CidadeNova.
Secretaria de Saúde - SND - UMS	
	Rua Bárbara Cardoso, nº 43; Centro
Secretaria de Cultura e Turismo	
	Rua Joaquim Rodrigues dos Santos 165 - centro
Fundo Social	
	Rua Joaquim Rodrigues dos Santos, 268 - centro
Secretaria de Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente	
	Rua Moraes nº 350, Jardim Real, Bom Jesus Dos Perdões - SP
Secretaria de Esporte	
	Av. Tiradentes s/nº - Centro – CEP: 12955-000 Centro esportivo Jacinto Pinheiro Otero
Secretaria de Serviços	
	Rodovia Dom Pedro I - KM63 + 300m (antigo CASEMA) – CEP: 12955-000
Secretaria de Projeto Desenvolvimento	
	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP:12955-000
Secretaria de Gestão	
	Rua São Geraldo, 175, Centro
Secretaria de Governo	
	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP: 12955-000
Secretaria de Infra Estrutura	
	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP:12955-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Secretaria da Educação	Avenida São João, nº 1111 - Vila Operária
Departamento de Alimentação Escolar	Rua São Paulo, 445 - Bairro: Cidade Nova

FISCAIS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTORES DA DEMANDA

SECRETARIA	FISCAL	GESTOR
Assistência e Desenvolvimento Social	<p>Nome: Silmara Ferreira Carvalho.</p> <p>Cargo: Escriturária.</p> <p>E-mail: compras@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 011-4012-7599</p>	<p>Nome: Renato Martinez.</p> <p>Cargo: Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social.</p> <p>E-mail: renato.martinez@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 011- 4891-1556</p>
Saúde	<p>Nome: Rosane Maria Lara Montacci Lopes.</p> <p>Cargo: continua</p> <p>E-mail: rosane.lobes@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4891-2030</p>	<p>Nome: Maria Goreti Pinaffi Heger</p> <p>Cargo: Secretária de Saúde.</p> <p>E-mail: sec.saude@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4891-2030</p>
Cultura e Turismo	<p>Nome: Vânia Aurieme Garcia</p> <p>Cargo: Diretora da sec. de cultura e turismo</p> <p>E-mail: vania.aurieme@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4891-1295</p>	<p>Nome: Luiza Nunes Cantarino</p> <p>Cargo: Secretária de Cultura e Turismo</p> <p>E-mail: luiza.cantarino@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4891-1295</p>
Fundo Social	<p>Nome: Ana Crtistina Bueno</p> <p>Cargo: Aux. de serviços juridicos</p> <p>E-mail: ana.bueno@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4012-1000</p>	<p>Nome: Guilherme Antibas Atik</p> <p>Cargo: Secretário de Governo</p> <p>E-mail: guilhermeatik@hotmail.com</p> <p>Tel.: 11 4012-1000</p>
Educação	<p>Nome: Samantha Yara Lambert Scaglia</p> <p>Cargo: Nutricionista</p> <p>E-mail: samanthayara@gmail.com</p> <p>Tel.: (11) 97324-1923</p>	<p>Nome: Renato Martinez.</p> <p>Cargo: Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social.</p> <p>E-mail: renato.martinez@bjperdoes.sp.gov.br</p> <p>Tel.: 11 4891-1556</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.**

Secretaria de Governo	Nome: Ana Cristina Bueno Cargo: Aux. de serviços jurídicos E-mail: ana.bueno@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000	Nome: Guilherme Antibas Atik Cargo: Secretário de Governo E-mail: guilhermeatik@hotmail.com Tel.: 11 4012-1000
Secretaria de Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente	Nome: Márcio de Morais Cargo: Coordenador Secretária de Secretaria de Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente Email: saneamentogeral@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000	Nome: Micheli Kowalczuk Machado Cargo: Secretária de Secretaria de Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente Email: saneamentogeral@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000
Secretaria de Esporte e Lazer	Nome: Lucas Campos Cargo: Diretor de Esportes Email: secretaria.esporte@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000	Nome: Vinicius Pedroso Marques. Cargo: Secretária de Esporte e Lazer Email: secretaria.esporte@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000
Secretaria de Desenvolvimento	Nome: Stelen Ramos Cargo: Assessora de Gestão Tel.: 11 4012-1000	Nome: Renata Melo Cargo: Secretária de Projetos e Desenvolvimento Email: renata.melo@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000
Secretaria de Serviços	Nome: Jane Aparecida da Silva Carvalho Cargo: Auxiliar de Serviços Tel.: 11 4012-1000	Nome: Veroneide Damasceno Cargo: Secretária de Serviços Tel.: 11 4012-1000
Secretaria de Gestão	Nome: Beatriz Matos Reis Cargo: Auxiliar de Compras e Licitação E-mail: beatriz.reis@bjperdoes.sp.gov.br Tel.: 11 4012-1000	Nome: Clayton Salviano Cargo: Secretário de Gestão Tel.: 11 4012-1000

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Secretaria de Infraestrutura	Nome: Thiago Murai de Sousa Cargo: Arquiteto Tel.: 11 4012-1000	Nome: Rafael Aparecido Bueno Cargo: Secretário de Infraestrutura Tel.: 11 4012-1000
-------------------------------------	--	--

1.5. – Garantia

1.5.1. Os produtos entregues somente serão aceitos após a verificação de conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e compatibilidade com a proposta vencedora, sendo que serão recusados inteiramente pelo gestor do contrato, caso não estejade acordo.

1.5.2. No ato da entrega, os produtos serão conferidos e recebidos por funcionário responsável e quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações deste Termo, no que tange à qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório.

1.5.3 Os produtos reprovados na recepção, com prazo de validade próximo da data de entrega ou vencido, serão destinados para devolução ao fornecedor tendo prazo máximo de 3(três) dias úteis da data da entrega para troca.

1.5.4. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

1.6. A inspeção e fiscalização pela PREFEITURA não isenta, tão pouco diminui a responsabilidade da LICITANTE quanto à garantia dos produtos.

1.7. Ocorrendo a falta de qualquer material, a LICITANTE VENCEDORA deverá comunicar imediatamente por escrito à PREFEITURA, para que sejam tomadas as devidas providências para não paralisação do fornecimento.

MICHELI KOWALCZUK MACHADO

Secretaria da Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente

RAFAEL APARECIDO BUENO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Secretaria de Infraestrutura Urbana

VINICIUS PEDROSO MARQUES

Secretaria de Eportes e Lazer

RENATA MELO

Secretaria de Projetos e Desenvolvimento Social

GUILHERME ANTIBAS ATIK

Secretaria de Governo

MARIA GORETI PINAFFI HEGER

Secretaria de Saúde

LUIZA NUNES CANTARINO

Secretaria de Cultura e Turismo

RENATO MARTINEZ

Secretaria de Educação

e

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

CLAYTON SALVIANO

Secretario de Gestão

VERONEIDE DE OLIVEIRA DAMASCENO

Secretaria de Serviços

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO II – MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Inscrição Estadual: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ (NUMERAL E POR EXTENSO)

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$.....

LOCALEPRAZODE ENTREGA

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Total por extenso: Condições de Pagamento: Prazo de entrega:

Local e data.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO III – MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO ELETRÔNICO – nº 81/2024

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 81/2024**, da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;
- c) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;
- d) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: que a empresa é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como os referentes a apresentação de documentação de regularidade fiscal, no Pregão Eletrônico – nº 81/2024, realizado pela Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões.

Local e data.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO IV– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos dias do mês de _____ de 2024, na cidade de Bom Jesus dos Perdões/SP a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES - ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 52.359.692/0001-62, situada na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 - Centro - Cep. 12955-00, representada neste ato pelo (a) Prefeito Municipal Sr. (a) **BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO**, portador do R.G.n.º ____-__-__ e CPF n.º ____-____-__, e pelo (a) Secretário (a) _____, celebra com a empresa _____, estabelecida _____, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º _____, representada neste ato pelo Sr.(a) _____, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 30/2023 e do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição, a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as seguintes disposições:

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2. A presente Ata tem valor total estimado de R\$ _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

3. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO:

3.1. A **DETENTORA** obriga-se a fornecer o objeto desta licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório;

3.2. Correrão por conta da **DETENTORA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões/SP.

3.3. As entregas deverão ser efetuadas **em até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento do pedido de fornecimento realizado pela Secretaria Requisitante. contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, os itens definidos no termo de referência, estão com as quantidades definidas para o consumo necessário para 12 (doze) meses, e serão solicitadas quantidades parciais conforme a demanda solicitada.

3.4. A Licitante vencedora deverá entregar os produtos nos seguintes endereços:

SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS	ENDEREÇOS - Bom Jesus dos Perdões – CEP: 12955-000.
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Rua: João Franco de Camargo, nº 551 – Centro
Centro de Referência do Cadastro Único	Rua: Capitão Manoel de Almeida Passos, nº 189 – Centro
Cras Novo Horizonte	Avenida: Elizeu Correia Dias, nº 124 – Jardim Belo Horizonte
Cras Professora Marina Cabral Roque	Avenida: São João, nº 1008 – Vila Operária
Creas	Rua: Dom José Mauricio da Rocha, nº 130 – CidadeNova.
Secretaria de Saúde - SND - UMS	Rua Bárbara Cardoso, nº 43; Centro
Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Joaquim Rodrigues dos Santos 165 - centro
Fundo Social	Rua Joaquim Rodrigues dos Santos, 268 - centro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Secretaria de Saneamento, Agropecuária e Meio Ambiente	Rua Moraes nº 350, Jardim Real, Bom Jesus Dos Perdões - SP
Secretaria de Esporte	Av. Tiradentes s/nº - Centro – CEP: 12955-000 Centro esportivo Jacinto Pinheiro Otero
Secretaria de Serviços	Rodovia Dom Pedro I - KM63 + 300m (antigo CASEMA) – CEP: 12955-000
Secretaria de Projeto Desenvolvimento	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP:12955-000
Secretaria de Gestão	Rua São Geraldo, 175, Centro
Secretaria de Governo	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP: 12955-000
Secretaria de Infra Estrutura	Rua: Dom Duarte Leopoldo, 83 Centro- CEP:12955-000
Secretaria da Educação	Avenida São João, nº 1111 - Vila Operária
Departamento de Alimentação Escolar	Rua São Paulo, 445 - Bairro: Cidade Nova

3.4.1. Os produtos serão entregues conforme estabelecido nos Pedidos, em departamentos e prédios públicos, na cidade de Bom Jesus dos Perdões, São Paulo, no horário compreendido entre as 8h00m a 16h00m, nos dias úteis de segunda a sexta-feira, com exceção das entregas a serem realizadas na Secretária da Educação que as entregas serão realizadas no Departamento de Alimentação Escolar, situada na Rua São Paulo, nº 455, Bairro: Cidade Nova. Horário das 07:00 às 15:00, exceto nos feriados nacionais, no Município de Bom Jesus dos Perdões.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

3.4.2. Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela **DETENTORA**, para ser submetido à apreciação superior.

3.5. O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste Edital, em até 5 (cinco) dias após a entrega dos bens; e

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório.

3.6. Constatadas irregularidades no objeto entregue, a Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em partes e não corresponder às especificações do ANEXO 01–Termo de Referência do Edital, determinando sua substituição/correção;

b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

c) As irregularidades deverão ser sanadas pela **DETENTORA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

d) O recebimento não exime a **DETENTORA** de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. De acordo com o objeto deste certame a empresa vencedora apresentará à Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões/SP Nota Fiscal/Fatura referente a cada item entregue.

4.2. A Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões/SP **terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de para **aceitá-la ou rejeitá-la**.

4.3. A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se **o prazo estabelecido no item 4.2**, a partir da data de sua reapresentação.

4.4. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

4.5. O Município providenciará **o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias**, contados da data do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões.

4.5.1. A **DETENTORA** deverá informar à Prefeitura na nota fiscal o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da **DETENTORA** para realização dos pagamentos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

4.5.2. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

4.6. No caso de **DETENTORA** em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4.7. No caso de **DETENTORA** em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.8. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão suportados pela seguinte dotação: **3.3.90.30.00-04.122.0002-2.002, 3.3.90.30.00-08.244.0002-2.005, 3.3.90.30.00-04.122.0003-2.006, 3.3.90.30.00-04.122.0004-2.014, 3.3.90.30.00-04.122.0005-2.017, 3.3.90.30.00-08.122.0007-2.018, 3.3.90.30.00-08.244.0006-2.021, 3.3.90.30.00-08.244.0006-2.022, 3.3.90.30.00-08.244.0007-2.023, 3.3.90.30.00-10.122.0008-2.026, 3.3.90.30.00-10.301.0008-2.027, 3.3.90.30.00-10.302.0008-2.028, 3.3.90.30.00-11.334.0010-2.033, 3.3.90.30.00-12.122.0011-2.034, 3.3.90.30.00-12.306.0011-2.035, 3.3.90.30.00-12.361.0011-2.036, 3.3.90.30.00-12.365.0011-2.038, 3.3.90.30.00-12.366.0011-2.039, 3.3.90.30.00-13.392.0012-2.042, 3.3.90.30.00-15.451.0013-2.043, 3.3.90.30.00-04.122.0014-2.045, 3.3.90.30.00-17.512.0015-2.052, 3.3.90.30.00-18.541.0015-2.055, 3.3.90.30.00-20.606.0010-2.054, 3.3.90.30.00-27.812.0016-2.056.**

5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A vigência do presente instrumento será 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite nos termos da legislação vigente.

5.2. O preço proposto será fixo e reajustável pelo IPCA (IBGE), pelo período acumulado de 12 (doze) meses durante a vigência contratual.

5.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

b) Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

5.4. A existência de preço registrado **não obriga** a Prefeitura a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

5.5. A Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões **não está obrigada** a adquirir uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

6. DAS SANÇÕES

6.1.1. O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.

Parágrafo único- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens a, b e d do item 6.1.1., será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.2. Do impedimento de licitar e contratar:

6.2.1. Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Dar causa à inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

6.3. Das multas:

6.3.1. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

6.3.2. Pagamento correspondente à diferença de preço de corrente de nova licitação para o mesmo fim.

6.3.3. O atraso injustificado na entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no **item 6.1.**, sujeitará a contratada/detentora à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

a) De 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15(quinze) dias corridos;

b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do **subitem “a)”**.

c) Após 30(trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no **item 6.1.** cumulativamente a este. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição ou regularização dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista na **alínea “a)”**, considerando-se a mora nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido deste item.

6.3.4. O pedido de prorrogação de prazo final da entrega dos materiais somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

6.3.5. *As multas referidas neste Edital não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº14.133/2021.*

6.4. Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:

6.4.1. Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



6.4.2. A sanção estabelecida no item 6.4.1. será precedida análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas do § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

7. - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

7.1. Da Contratada

7.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da datado envio, e manter, durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

7.1.2. Fornecer o(s) produto(s) conforme especificações, prazos e nos locais previstos neste Termo de Referência, Edital e seus Anexos, em perfeitas condições e de acordo com a marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade consignados em sua Proposta Comercial, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões/SP, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência do fornecimento de material em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, do edital de licitação e seus anexos, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis;

7.1.4. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto, bem como responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras obrigações que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

7.1.5. Credenciar junto a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões/SP, preposto para representá-lo e atender às requisições efetuadas pelo Gestor Administrativo da contratação;

7.1.6. Substituir o objeto as suas expensas, no todo ou em parte, quando fornecido com defeitos ou incorreções, bem como quando em desacordo com o Termo de Referência, o edital de licitação e seus demais anexos;

7.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

7.1.8. Cientificar imediatamente a Fiscalização sobre qualquer ocorrência anormal que afete o fornecimento do objeto;

7.1.9. Não será admitido à Contratada a subcontratação, a sub-rogação, a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto deste Termo de Referência;

7.1.10. Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização;

7.1.11. Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.1.12. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto que se fizerem necessários, na forma prevista no art. 125 da Lei Federal n.º 14.133/21;

7.1.13. Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos

7.2. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES/SP.

7.2.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;

7.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.3. Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da contratada;

7.2.4. Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, de forma a verificara sua perfeita execução;

7.2.5. Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto;

7.2.6. Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

7.2.7. Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos;

7.2.8. Verificar, durante a vigência do contrato, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

7.2.9. Efetuar o pagamento do fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital de licitação e seus anexos;

7.2.10. Sustar, no todo ou em parte, a execução do fornecimento do bem, sempre que a medida for considerada necessária;

7.2.11. A Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões/SP, não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

8.1. O gerenciamento e a fiscalização do contrato caberão, respectivamente, aos Secretários e aos servidores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, que determinará(ão) o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

8.2. Ficam reservados ao Gestor do contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões ou modificação da contratação.

8.3. As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

8.4. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

8.5. São algumas das atribuições dos servidores da Secretarias Municipais designados para a Fiscalização e Gestão Técnica dessa contratação respectivamente:

I. - nos casos de ata de registro de preços, verificar junto ao Gestor Administrativo, e previamente à expedição da ordem de fornecimento ou autorização do início da execução do serviço/materiais, a existência de:

- a) disponibilidade financeira;
- b) existência de saldo dos itens;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

II. vigência do ajuste; e - manter, com o auxílio do Gestor Administrativo, controle sobre o saldo de empenho, solicitando o seu reforço quando necessário e desde que haja prévia autorização para a despesa.

8.6. A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas proceder ao ressarcimento imediato a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões dos prejuízos apurados e imputados as falhas em suas atividades.

9.

10. INTEGRAM A PRESENTE ATA PARA TODOS OS FINS: O Edital, as propostas das empresas vencedoras e a Ata de Sessão do Pregão.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Bom Jesus dos Perdões/SP, aos..... dias do mês de.....de 2024.

BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

CLAYTON SALVIANO

Secretario de Gestão

GUILHERME ANTIBAS ATIK

Secretaria de Governo

RENATO MARTINEZ

Secretaria de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

e

Secretaria de Assistência Desenvolvimento Social

MARIA GORETI PINAFFI HEGER

Secretaria de Saúde

VINICIUS PEDROSO MARQUES

Secretaria de Esportes e Lazer

RAFAEL APARECIDO BUENO

Secretaria de Infraestrutura Urbana

MICHELI KOWALCZUK MACHADO

Secretaria de Saneamento, Agricultura e Meio Ambiente

LUIZA NUNES CANTARINO

Secretaria de Cultura e Turismo

VERONEIDE DE OLIVEIRA DAMASCENO

Secretaria de Serviços

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO V - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

- III Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações;
- V Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.
6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.
7. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:
- i. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
 - ii. Apresentar lance de preço;
 - iii. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
 - iv. Solicitar informações via sistema eletrônico;
 - v. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

- vi. Apresentar e retirar documentos;
- vii. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. Assinar documentos relativos às propostas;
- ix. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

8. O presente Termo de Adesão é válido até / / , podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO VI - ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<u>Operadores</u>	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;

IV O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO VII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

CONTRATO Nº: X

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:
 - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
 - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ ENTIDADE:

Nome: BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de nascimento: 06/09/1958

Endereço residencial completo: Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, CEP. 12955-000.

E-mail institucional: gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME :

Nome: BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de nascimento: 06/09/1958

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Endereço residencial completo: Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, CEP. 12955-000.

E-mail institucional: gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de nascimento: 06/09/1958

Endereço residencial completo: Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, CEP. 12955-000.

E-mail institucional: gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

E-mail pessoal: Benedito.rodrigues@bjperdoes.sp.gov.br

Telefone: 11 4012-1000.

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

Nome: BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de nascimento: 06/09/1958

Endereço residencial completo: Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, CEP. 12955-000.

E-mail institucional: gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO;

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO VIII - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA (SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR)

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO - IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

CONTRATANTE: _____ CNPJ Nº: _____

CONTRATADA: _____ CNPJ Nº: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____ DATA DA ASSINATURA: _____

VIGÊNCIA: _____ OBJETO: _____ VALOR (R\$): _____

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES



Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000.

ANEXO X– DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

PROCESSO Nº 146/2024

EDITAL Nº 96/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; em conformidade com o ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024**, que a empresa _____ não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156 da Lei Federal nº 14133/21 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e Data

(assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa)