



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREÂMBULO

PROCESSO DE COMPRAS Nº 123/2020.

Processada mediante - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020.

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Essenciais Trabalhos CPD de informática para vários setores e secretarias na prefeitura de Bom Jesus dos Perdões pelo Sistema Registro de Preços:

Critério de julgamento: menor preço por item.

Valor Estimado: R\$ 2.598.778,96 (dois milhões quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e seis centavos).

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
01	50 UNID	HD externo de 1tb de porta USB 3.0 Super Speed, com as seguintes características: Cachê:64 MB; Conexões: USB 3.0; Capacidade de Armazenamento:1TB; Velocidade de Transferência de Dados:4,8GB/S; Conteúdo da Embalagem: HD Externo, Cabo USB 3.0 de 46 cm; Dimensões da embalagem - cm (AxLxP): 14,5x10x3cm;Dimensões do produto - cm (AxLxP): 11,5x8x1,5cm; Peso liq. aproximado do produto (Kg):170g; Material/Composição: Plástico; Peso da embalagem c/ produto (kg):260g;
02	100 UNID	Pen drive de 32gb de USB 3.0 com as seguintes características: Leitura:40MB/s; Gravação:10MB/s; Dimensões:60x21,2x10mm; Temperatura de Operação:0°C a 60°C; Temperatura de Armazenamento: - 20°C a 85°C; Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0 e compatível com a versão anterior do USB 2.0; Compatibilidade: Windows 8/ 7 / Vista / XP / Mac OS X v.10.6.x ou superior / Linux v.2.6.x ou superior;
03	50 UNID	SSD SATA 250GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s
04	100 KITS	Teclados e Mouses: Teclado (USB preto ABNT-II com teclado numérico) e Mouses (USB óptico com fio preto e sem luzes laterais);
05	20 UNID	Notebook Intel Core i5 7ª Geração, 8Gb Memória RAM DDR4, Disco Rígido de até 1TB (5400rpm), Tela 15.6, 2 Conexões USB 2.0, 1 Conexão USB 3.0, 1 Saída HDMI com suporte HDCP, 1 Leitor de Cartão, 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil);
06	15 UNID	Roteador Wireless USB com Frequência:2,4 a 2,4835GHz – 300Mbps



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

07	50	UNID	
08	20	UNID	Switch Gigabit de 24 portas 10/100/1000Mbps não gerenciável
09	20	UNID	Switch 8 Portas 10/100 Mbps não gerenciável
10	05	UNID	HD externo de 4TB de porta USB 3.0 Super Speed com Cabo USB 3.0
11	100	UNID	Câmeras de Segurança compatível com 4 tecnologia (HDCVI, DTVI 2.0, AHD-H e Analógica), Resolução Full HD (1080P), Sensor Megapixel 1/2,7, Lente de 3,6mm, Alcance IR de 20m, IR Inteligente, Proteção contra surto de tensão, Local de Instalação: Interno/Externo
12	20	UNID	DVR Stand Alone Multi HD - 4 Canais 1080n HDCVI, HDTV, AHD, Analógico e 1 Canal 1080N IP;
13	40	UNID	Fonte Chaveada 12v 5a Tipo Colmeia
14	06	UNID	Cartão SDXC U3 256GB C10, com taxa de transferência de até 170MB/s;
15	50M		Cabo Coaxia Flexível, 85% Malha, RF4mm, Bipolar
16	4.500	UNID	Par Conversor Balun Passivo HD, compatível com Analógico, HDCVI, HDTV e AHD;
17	200	UNID	Conectores Plug BNC Macho com Borne
18	100	UNID	Gabinets com caixa construída solidamente com espessura de 0,5 mm, Cor: Preto, Tipo: Mid Tower, Espessura da Chapa: 0,5mm, Placa Mãe: Atx / Micro Atx / Mini Itx, Slots de Expansão: 7; Limite de Altura do Cooler: 158mm; Dimensões: 190 x 410 x 442 mm, Baías: Internas: 2x 3.5" Hddou 2.5" Hdd, Externas: 2x 5.25", Multimídia: 1x, Áudio 1x, Microfone 2x e Usb 2.0
19	100	UNID	Processadores AMD RYZEN 5 2400G, quatro núcleos, cache 6mb e 3.6Ghz Am4;
20	100	UNID	Licença Windows 10 Pro FPP 32/64 Bits
21	100 UNIDADES		Placas-Mães Socket AM4: Processadores AMD Ryzen (Primeira e Segunda Geração)/7ª Geração A-series/Athlon™, Suporta CPU em até 8 cores, Chipset: AMD A320, Já vem com bios atualizada para RYZEN 2200G/2400G/2600/2600X/2700/2700X, Memória: Processadores AMD Ryzen™ 2ª Geração/ Ryzen™ com Gráficos Radeon™ Vega/ Ryzen™ 1ª Geração: 2 slots de memória com suporte até 32GB, Suporta DDR4, 3200(O.C.)/3000(O.C.)/2933(O.C.)/2800(O.C.)/2666/2400/2133 MHz, Arquitetura de memória: Dois canais, Processadores AMD 7ª Geração A-Series/Athlon X4: 2 slots de memória com



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

		suporte até 32GB, Suporte DDR4 2400/2133 MHz, Slots de Expansão: Processador AMD Ryzen™ 2ª e 1ª Geração: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16, Processadores AMD Ryzen com gráficos Radeon™ Vega /7ª Geração A-Series/Athlon X4: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x8 mode), Chipset AMD A320: 2 xconector USB interno), Gráfico: Processador Gráfico Integrado - AMD Ryzen™ com gráfico Radeon™ Vega/ 7ª Geração A-Series APU, Saída Multi-VGA: portas HDMI/RGB, Suporta HDMI 1.4b com resolução máxima de 4096 x 2160 @ 24 Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz, Suporta RGB com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz, Máximo de memória compartilhada 2048 MB, Áudio: Codec de alta definição Realtek® ALC887 com 8 canais, LAN (rede): Realtek® RTL8111H, 1 x Gigabit LAN
22	100 UNID	Memórias Adata XPG Flame de 8GB, CL15DDR4 e 2666Mhz
23	40 UNID	SSD SATA 500GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s;
24	100 UNID	FONTES de alimentação MTBF: 100,000 horas, Nível de certificação 80 PLUS Bronze, Power: 450W, Tecnologia de rolamentos do ventilador: Rifle, Tamanho do ventilador: 120mm, Temperatura nominal de saída contínua: 40°C, Dimensões: 150 mm x 140 mm x 86 mm, Tipo de cabo: Sleeved, Plug Tipo: WW, Conectores: Conector ATX: 1x, Conector EPS: 1x, Conector Floppy: 1x, Conector 4-Pin: 4x, ConectorPCIe: 1x, Conector SATA: 4x;
25	100 UNID	MONITORES de 18,5 " pol. , Tipo CRT, Resolução 1920x1080@60Hz, Pixel Pitch 0.24795mm x 0.24795mm, Ângulo de visão 178° (H) / 178° (V), Tempo de resposta 5ms (High(GTG)), Pedestal Incluso, Conexões (D-Sub,DVI, HDMI), Cor preto e Voltagem Bivolt
26	100 UNID	Kit Teclados e Mouses: Teclado (USB preto ABNT-II com teclado numérico) e Mouses (USB óptico com fio preto e sem luzes laterais);
28	230 UNID	10 - Notebook Intel Core i5 Sétima Geração, 8Gb Memoria RAM DDR4, Disco Rígido de 1TB (5400rpm), Tela 15.6, 2 Conexões USB 2.0, 1 Conexão USB 3.0, 1 Saída HDMI com suporte HDCP, 1 Leitor de Cartão, 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

29	50 UNID	MOUSE PAD PRETO 60X30
30	15 UNID	CAIXA DE SOM PORTATIL, Caixa de som portátil de 3w para computador com entrada P2 e USB
31	5 NID	PLACA DE VIDEO DEDICADA Placas de Vídeo com as seguintes configurações: Memória: 4GB GDDR6; Dual Fan; Largura de Interface: 128 bits; Entradas: 1x DVI-D, 1x HDMI 2.0, 1x DisplayPort 1.4; Velocidade de memória: 12Gbps; Clock: 1725Mhz;
32	20 UNID	Roteador Dual Band (2.4GHz e 5GHz) compatível com padrões IEEE 802.11ac/n/a e 802.11n/b/g, com um total de até 1.2Gbps de largura de banda disponível, com 4 ou mais antenas, 1 porta WAN e 4 portas LAN;
33	15 UNID	Antena MIMO Direcional Bipolarizada 2x2 de 9dBi Integrada; Potência de Transmissão Ajustável (de 0 a 27dBm/500mw); Otimização de Níveis de Sistema para Transmissão de dados Wireless (mais de 5km); capacidade e latência, ideal para aplicações PTMP. (ponto a multiponto); Sistema de Gerenciamento Centralizado; Modos de Operação AP / Cliente / Repetidor / Roteador AP/ Cliente Roteador AP (WISP); O Adaptador PoE Passivo suporta até 60 metros de implementação Ethernet e permite o dispositivo ser restaurado de forma remota.
34	15 UNID	Caixas de cabo UTP de 305m com as seguintes características: Azul, Bitola:Diâmetro nominal 5.1mmImpedância: Resistência elétrica CC máxima do condutor em 20°C:93,8ohms/km; Impedância Característica Nom. de 1 MHz a 250 Mhz: 100 +ou- 15% ohms; Revestimento:PVC retardante a chama; Categoria: CAT.5e; Construção: U/UTP, 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; Cor padrão: azul claro; Capa externa: PVC na opção CMX; Marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação; Diâmetro nominal: 4,8mm; Massa líquida: 26 kg/km; - Velocidade de propagação nominal: 68%; Grau de flamabilidade CMX: norma IEC 60332-1; Peso do cabo: 31Kg/km. Temperatura: Instalação: 0°C a 40°C; Armazenamento: -20°C a 70°C; Operação: -10°C a 60°C. Dimensões: 310,5 x 320 x 210,5mm (A x L x C)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

35	15 UNID	SCANNERS Scanners com as seguintes configurações: Digitalização Frente e Verso (Duplex), PDF Pesquisável, Velocidade de Digitalização: Até 50/100 ppm (simplex/duplex), Sensor de Imagem: CIS Duplo, Resolução Óptica: 600 x 600 dpi, Fonte de Alimentação Utilizada: modo pronto = 4,17W / modo sleep = 2,9W / digitalizando = 30W, Interface USB Direta, Interface Padrão: Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, Hi-Speed USB 3.0, Voltagem: Bivolt, Velocidade Máx. Digitalização (Duplex): 100 ipm (colorido e monocromático), Velocidade Máx. Digitalização: 50 ppm (colorido e monocromático), Tipo de Scanner: CIS Duplo, Tamanho do Documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 5,1 cm (Largura), Tamanho do Documento (Máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento), Resolução Interpolada: 1200 x 1200 dpi, Profundidade de Tons de Cinza: 256 níveis, Profundidade de Cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída), Fonte de Alimentação: CA (110-240 V), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações, Capacidade de Entrada de Papel: 50 folhas ADF.
36	10 UNID	DVR Stand Alone Multi HD - 8 Canais 1080n HDCVI, HDTV, AHD, Analógico e 1 Canal 1080N IP;
37	100 UNID	HD SSD M.2
38	10 UNID	Pasta térmica com prata 20g (bispaga ou pote)
39	500 UNID	CONECTORES RJ45
40	25 UNID	CABOS DE IMPRESSORA USB Cabos de Impressora USB A macho x USB 2.0 de 3 metros
41	25 UNID	CABOS HDMICabos HDMI de 2 metros
42	20 UNID	FILTRO DE LINHA 4 TOMADAS
43	20 UNID	ADAPTADOR DE TOMADA BENJAMIN
44	12 UNID	TONNER HP 410A PRETO
45	12 UNID	TONNER HP 410A AMARELO
46	12 UNID	TONNER HP 410A CIANO
47	12 UNID	TONNER HP 410A MAJENTA
48	20 UNID	TONNER ES5112



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

49	20 UNID	TINTA PRETA CANON TS3110 (BULK-INK)
50	20 UNID	TINTA CIANO CANON TS3110 (BULK-INK)
51	20 UNID	TINTA AMARELA CANON TS3110 (BULK-INK)
52	20 UNID	TINTA MAGENTA CANON TS3110 (BULK-INK)
53	12 UNID	CARTUCHO HP 662 XL - PRETO
54	12 UNID	CARTUCHO HP 662 XL - COLORIDO

Critério de julgamento: menor preço por item.

Os equipamentos deverão ter garantia de 12 (doze) meses da contratante e suporte de garantia do fabricante a ser especificado no anexo I a contar da entrega do objeto.

DATA/HORA DA SESSÃO PÚBLICA: **Dia 26/04/2021 às 10h00min**, mediante credenciamento, com respectiva cópia autenticada do Contrato Social e Última alteração (se houver), Declaração de que a empresa cumpre com os requisitos de habilitação, Declaração da empresa licitante que se encontra enquadrada na LC nº 123/06, atualizada pela LC nº 147/14, como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Envelope nº 01 – Proposta de Preços e Envelope nº 02 – Documentação. A sessão pública será realizada na sala de Abertura de Procedimentos Licitatórios, localizada no Paço Municipal, situado na Rua São Geraldo, nº 175 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, São Paulo.

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA DA GESTÃO (Departamento do CPD).

A pasta contendo o Edital e os respectivos anexos do pregão poderão ser retirados junto a Secretaria de Licitações/Compras nesta Prefeitura Municipal, no **horário compreendido das 10h00 às 16h00 de Segunda a Sexta-Feira**, poderá ser feito download, **gratuitamente**, no **site** www.bjperdoes.sp.gov.br licitações, Compras e licitações; Pregão Presencial.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº 147/14 - Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES/SP, daqui por diante denominada simplesmente de PREFEITURA, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se instaurada a presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, de acordo com as condições previstas neste edital.

NORMAS ESPECÍFICAS

1 – DO OBJETO:

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Essenciais Trabalhos CPD para vários setores e secretárias na prefeitura de Bom Jesus dos Perdões:

Valor Estimado: R\$2.598.778,96 (dois milhões quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos).



Os equipamentos deverão ter garantia de 12 (doze) meses da contratante e suporte de garantia do fabricante a ser especificado no anexo I a contar da entrega do objeto.

2 – CONDIÇÕES GERAIS DO EVENTUAL FORNECIMENTO:

2.1. O eventual fornecimento serão realizados de acordo com as condições estabelecidas neste edital, especialmente aquelas contidas no Anexo 01 - Características do Objeto.

3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste pregoão as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam comprovadamente a todas as condições impostas por este edital e seus anexos:

3.2 Tratando-se de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão aplicadas no que couberem, as disposições dos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 (Novo Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte).

3.3. Aplica-se às presentes restrições, no que couber, o disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

3.4. É vedada a participação de:

3.4.1 Empresa suspensa do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões/SP, empresa declarada inidônea, de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha a sua idoneidade restabelecida.

3.4.2 Concorratária, com falência decretada ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial.

3.4.3 Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Bom Jesus dos Perdões/SP.

4 – DO CREDENCIAMENTO:

4.1 No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, será realizado, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das empresas licitantes, o recebimento das declarações e os envelopes.

4.2 Na abertura da sessão pública, o representante da empresa licitante deverá entregar ao Pregoeiro, documento identificando-se e exibindo a cédula de identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

4.3 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

4.3.1 Instrumento público de procuração, com poderes específicos para formular verbalmente lances ou ofertas, apresentar Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, declaração de que a proponente é uma microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso, adaptando o perfil) negociar a redução de preços, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou de desistir de recursos ao final da sessão, prestar os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **devidamente acompanhado de um dos seguintes documentos**: para Empresa individual: **Registro comercial**; para Sociedade Comercial: **Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados**; para Sociedade por Ações: **Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício**; e para Empresa ou **Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de**



registro ou **autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.2 Instrumento particular de procuração (com firma reconhecida em cartório), com poderes específicos para formular verbalmente lances ou ofertas, apresentar Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, declaração de que a proponente é uma microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso, adaptando o perfil) negociar a redução de preços, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou de desistir de recursos ao final da sessão, prestar os esclarecimentos solicitados pela pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **devidamente acompanhado de um dos seguintes documentos**: para Empresa individual: **Registro comercial**; para Sociedade Comercial: **Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados**; para Sociedade por Ações: **Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício**; e para Empresa ou **Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.3 Faculta-se a adoção do modelo de procuração fornecido com este edital através do **ANEXO 04 - Modelo de declaração**.

4.4. Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo (Estatuto/Contrato Social) ou documento no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

4.5 O não comparecimento de representante até o início da abertura dos envelopes, desde que já tenha sido entregues os envelopes e os documentos acima relacionados, com exceção da procuração, não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Nesta hipótese estará caracterizada a situação de licitante não-credenciada, ficando impedida da participação da fase de lances verbais, de interpor recurso e de qualquer manifestação durante a sessão do pregão.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1. Declarada encerrada a fase de credenciamento, será recebida a declaração de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e se for o caso também a declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Devem ser apresentadas fora dos envelopes**), assim como seus envelopes contendo a proposta de preços e documentos para habilitação.

5.1.1. As declarações de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser elaboradas ou preenchidas no ato pelo representante credenciado.

5.1.1.1. Faculta-se a adoção dos modelos de declaração fornecidos com este edital através dos **ANEXOS** constantes do presente Edital.

5.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.3. Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, não se admitirá:

5.3.1 O credenciamento de representante;

5.3.2 A desistência de proposta;

5.3.3 A inclusão de nova proposta.



5.4. Os envelopes deverão ser opacos, fechados e indevassáveis, contendo cada um, em sua parte externa o seguinte:

5.4.1 O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e o envelope contendo a DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão estar assim redigidos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS
DOS PERDÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020.
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 1 - “PROPOSTA DE PREÇOS”
RAZÃO SOCIAL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS
PERDÕES/SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 2 - “DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL:

5.4.1.1 A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede, não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença do pregoeiro, equipe de apoio e demais licitantes.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A proposta deverá ser elaborada conforme modelo **ANEXO 02 – modelo de proposta de preços e técnica** deste edital, em uma via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchida e identificada, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, pelo procurador identificado no credenciamento e ou no caso de um terceiro, devidamente acompanhado de procuração, **informando** o valor da proposta para a contratação de empresa especializada para o eventual fornecimento dos medicamentos.

6.2 A apresentação da proposta, implica automaticamente na aceitação pela empresa licitante:

6.2.1 Das disposições contidas neste edital;

6.2.2. De que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 60 (sessenta) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do pregoeiro.

6.2.3. Prazo e forma de entrega; e,

6.2.4. Do prazo de pagamento.

6.3. É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes dos referidos modelos, sob pena de desclassificação da proposta, a critério da pregoeiro, em função da relevância do fato.

6.4 No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, a pregoeiro e equipe de apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

6.5. Adverte-se que a simples apresentação da proposta de preços será considerada como indicação bastante de que existem fatos que impeçam a participação da empresa licitante neste Pregão.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas as eventuais alterações contratuais, tudo devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores. Se a licitante apresentar a



documentação deste item na fase do credenciamento, ficará dispensada de apresentá-la no envelope nº 02 – Documentação.

7.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

7.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2 REGULARIDADE FISCAL:

A documentação relativa à regularidade fiscal da empresa, consistirá em:

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, *através da Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 7.212/1991*, emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

7.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, *através da Certidão da Dívida Ativa do Estado*, emitida até 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

7.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, *através da Certidão Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários*, expedidos pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

7.2.5 Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS), dentro de sua validade.

7.2.6 Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.7. Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

7.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO/FINANCEIRA:

7.3.1. - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser substituídos por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.3.2 -. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive o termo de abertura e encerramento.

7.3.3- A boa situação financeira a que se refere o inciso I deste subitem estará comprovada na hipótese de o licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente superior a 01 (um inteiro) calculado de acordo com as fórmulas seguintes:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



LC = Ativo Circulante.
Passivo Circulante

7.3.4. - Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

7.3.5 – As Microempresas e as empresas de Pequeno Porte estão desobrigadas de apresentar 7.3.1 e 7.3.3

7.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 - Todos os licitantes deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio da apresentação dos documentos que seguem, no Envelope 2:

7.4.2 - Apresentação de no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa licitante já forneceu ou está fornecendo os produtos compatíveis em características e quantidades com o objeto deste instrumento.

7.4.3- O atestado deverá conter a identificação do órgão da Administração Pública ou empresa emitente, a identificação do contrato extinto ou vigente de fornecimento dos produtos.

7.4.4.- O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentado, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação objeto do atestado exigido no item 7.4.2.

7.4.5.- A empresa, que não apresentar atestado de capacidade técnica nos moldes solicitados nos itens supramencionados, será inabilitada do referido certame.

7.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

7.5.1 Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, destinada ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

7.5.2 Declaração emitida pela **LICITANTE** e firmada por seu representante legal de que, se for vencedora de qualquer item da licitação, apresentará em até 02 (dois) dias, contados da solicitação da **PREFEITURA**, para análise e aprovação da Secretaria de Gestão, 01 (uma) amostra ou catálogo do produto a ser adquirido, que será analisado pelo Departamento do CPD de Bom Jesus dos Perdões/SP.

7.6 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:

7.6.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei.

7.6.2. As certidões emitidas via internet terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas pelo Pregoeiro.

7.6.2.1 O Pregoeiro não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.6.3. Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da empresa licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão guardar correspondência ao estabelecimento que se apresenta como



licitante (Matriz ou filial), exceção feita aos casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da empresa.

7.6.4. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.6.5. Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a empresa licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 14.1 deste edital.

8 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

8.1. No dia, hora e local indicado no preâmbulo, será realizada sessão pública.

8.2. Aberta a sessão o pregoeiro e sua equipe de apoio, procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las: a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e se for o caso também a declaração de que encontra-se enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelos.

8.2.1. Será permitido à empresa licitante preencher e firmar referida declaração na sessão pública do pregão.

8.3. O pregoeiro e equipe de apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las:

8.3.1. A critério do pregoeiro, a sessão pública do pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado, para análise das propostas e documentos que as acompanham ou análise de amostras, quando solicitadas.

8.3.1.1. Nesta hipótese, a nova data da sessão do pregão será divulgada a todos os licitantes, com a devida antecedência.

8.4. Será desclassificada a proposta de preços que:

8.4.1. Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.4.2. Deixar de informar marca;

8.4.3. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

8.4.4. Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

8.4.5. Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexecutável;

8.4.6. Deixar de entregar os documentos exigidos.

8.4.7. Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

8.5. Identificada a proposta de menor preço unitário, selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.

8.6. Não havendo, no mínimo 03 (três) propostas válidas nos termos do item 8.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (inclusa a de menor preço) para em seguida participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

8.6.1. Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de sorteio.

8.7. Seguidamente, o pregoeiro convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas, para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

8.8. O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.

8.8.1 O valor de redução entre um lance e outro, o prazo para a formulação de lances verbais, poderão ser definidos na própria sessão do pregão, mediante acordo entre pregoeiro, equipe de apoio e licitantes, amparados na razoabilidade, levando-se em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo.

8.8.2. Os lances deverão ser formulados pelas empresas licitantes selecionadas, em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances acordada.

8.8.3. Não será aceita desistência de lance ofertado, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.

8.9 A etapa de lances será considerada encerrada, quando não houver possibilidade de competição entre licitante, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora dessa etapa.

8.10 Encerrada a etapa de lances e após classificação, se a licitante classificada em primeiro lugar for uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta será declarada como oferta de menor valor e a sessão terá o prosseguimento conforme previsto no item 8.13, entretanto, se a licitante classificada em primeiro lugar for uma empresa não enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aplicado o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123/06, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº147/2014.

8.11. Para aplicação do direito ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão obedecidos os seguintes procedimentos e critérios:

8.11.1. Inicialmente o pregoeiro identificará dentre as licitantes classificadas, aquelas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

8.11.2 Em seguida a pregoeiro verificará dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas, a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado.

8.11.3 Existindo um ou mais lances na hipótese anterior, estará caracterizada a situação de empate (empate jurídico) entre a de melhor preço e esta(s);

8.11.4 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor.

8.11.5 Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por desinteresse, não apresentar novo lance, serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito.

8.11.6. Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes nessa condição apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será feito sorteio, para a definição de qual licitante poderá reduzir o valor da proposta.

8.11.7. Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor.

8.11.8. Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos previstos neste item, o objeto deste pregão poderá ser adjudicado à empresa licitante que originalmente tenha apresentado a proposta ou lance de menor valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

- 8.12. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.12.1. Empresa licitante enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que não mantiver representante credenciado durante a sessão, perderá o direito de preferência.
- 8.13. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
- 8.14. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital, com a abertura do envelope nº 02 contendo a documentação de habilitação de seu autor.
- 8.15.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública do pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos;
- 8.15.2 A verificação será certificada pelo pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 8.15.3 A PREFEITURA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 8.16. Na comprovação de regularidade fiscal por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:
- 8.16.1. Os documentos destinados a comprovação da regularidade fiscal devem ser apresentados no envelope nº 02, na forma descrita, mesmo que contenham alguma restrição.
- 8.16.2. Em substituição aos documentos de regularidade fiscal, será permitida a apresentação de algum documento que comprove a impossibilidade de emissão do documento regular.
- 8.16.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora deste pregão, prorrogáveis por igual período, a critério da PREFEITURA para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.
- 8.16.3.1 O deferimento da prorrogação do prazo de cinco dias úteis, dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela PREFEITURA.
- 8.16.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à PREFEITURA convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 8.10 deste edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



8.19 Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

09 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.2. Os memoriais bem como os contra recursos deverão ser protocolados na Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões.

9.2 O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.5. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.7 A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

10 – DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

10.1 A licitante declarada vencedora de cada item do pregão presencial terá o prazo de até 02 (dois) dias, contados da data da solicitação da Prefeitura do Município de BOM JESUS DOS PERDÕES para apresentar:

- 01 (uma) amostra ou catálogo do produto a ser adquirido, que será analisado pelo Departamento do CPD de Bom Jesus dos Perdões/SP;

10.2 Da não aceitação da amostra/documentação complementar por parte da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias, contados da reprovação.

10.1 - DA JUSTIFICATIVA

10.1.1 - A referida aquisição de equipamentos de consumo e suporte para as máquinas e equipamentos de informática faz-se necessária para atender às Secretarias Municipais no que se refere à manutenção dos equipamentos em uso e para reposição quando necessários. Também para manter o bem estar dos servidores garantindo o atendimento às necessidades mínimas das secretarias

10.1.2. Por se tratar de aquisição de bens e contratação de serviços comuns, justifica modalidade PREGÃO para se realizar e pelo exato enquadramento necessidades e dos requisitos fundamentais para utilização deste procedimento nos termos da Lei.

11 – DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS DO PREGÃO:



11.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2 O recebimento definitivo não exime a contratada de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

12 – DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

12.1. Os equipamentos objeto deste pregão serão eventualmente entregues em até 12 (doze) meses, conforme estabelecido nas respectivas ordens de serviço.

13 – DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO:

13.1 O faturamento será processado após cada entrega, na quantidade de equipamentos efetivamente entregues e aprovados pelo CPD da **PREFEITURA**.

13.2 A Nota Fiscal/Fatura, já conferida e aprovada, deverá ser entregue no **Almoxarifado Central**, para regular conferência, a qual encaminhará à Secretaria de Licitações da **PREFEITURA**, à Rua São Geraldo, nº 175 – Centro – Bom Jesus dos Perdões, para processamento.

13.3. Verificando, qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a **Secretaria Requisitante**, fará sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

13.4 A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará os pagamentos à **CONTRATADA**, no prazo de vigência contratual, **em até 28 (vinte e oito) dias**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura/medição.

13.5. Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais/Fatura com sábados, domingos, feriados ou ponto facultativo e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será o seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

14 – DA CONTRATAÇÃO:

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer à **PREFEITURA**, no mesmo endereço onde se realizou a sessão pública do pregão, para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.2.1 O prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo inicial, sob alegação de motivo justo, que poderá ou não ser aceito pela **PREFEITURA** de acordo com seu critério.

14.3. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o termo de contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.4. No ato da assinatura do contrato, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, conforme resolução nº 08/2004 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.5. Após a celebração da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por um prazo de até 15 (quinze) dias corridos, findo o qual serão inutilizados.

15 – DAS PENALIDADES:



15.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em celebrar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo estabelecido, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda deixar de comunicar superveniência de fato impeditivo da habilitação ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

15.1.1. Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

15.1.2 . Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de BOM JESUS DOS PERDÕES e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral, pelo período de até 5 (cinco) anos.

15.2. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a sanção adiante prevista:

15.3. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Bom Jesus dos Perdões, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

15.4. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

15.5. Rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se a contratação já estiver efetuada, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

15.6. Na hipótese de descumprimento por parte da empresa contratada das obrigações assumidas em contrato ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da(s) falta(s) cometida(s), as penalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

16 – DA SUBCONTRATAÇÃO:

16.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

17- DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As eventuais despesas a serem realizadas com a compra dos medicamentos serão suportadas por dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente classificada 3.3.90.30.04.122.0002.2002; 3.3.90.30.04.122.0003.2005; 3.3.90.30.04.122.0004.2013; 3.3.90.30.04.122.0005.2016; 3.3.90.30.08.122.0007.2021; 3.3.90.30.11.334.0010.2031; 3.3.90.30.12.122.0011.2032; 3.3.90.30.13.392.0012.2036; 3.3.90.30.15.451.0013.2037; 3.3.90.30.17.512.0015.2047; 3.3.90.30.27.812.0016.2048;

18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

18.1. Com antecedência superior a **02 (dois) dias úteis** da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

18.1.1. As impugnações devem ser protocoladas no setor de protocolo da PREFEITURA, no andar térreo do endereço mencionado no preâmbulo, dirigidas ao subscritor.

18.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta.

18.1.3. Os esclarecimentos sobre este Edital e seus respectivos Anexos deverão ser encaminhados à Secretaria de Licitações/Compras da **PREFEITURA**, por telefone ou fax 11 –4012-1000 (ramal 1021-1022).

18.1.4 Os comunicados referentes a este Pregão poderão ser consultados no site da Prefeitura (www.bjperdoes.sp.gov.br); Secretaria de Licitações, Compras.

18.1.5. As impugnações devem ser endereçadas ao Pregoeiro e protocoladas na Divisão de Protocolo da PREFEITURA, a qual será respondida dentro do prazo legal.

18.2. Com a apresentação dos envelopes contendo os documentos para habilitação nesta licitação e proposta de preços, a empresa licitante, desde já, expressa pleno conhecimento de que:

18.2.1. Responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos e propostas que apresentar;

18.2.2 Autoriza a PREFEITURA, por suas unidades administrativas e técnicas, a proceder em qualquer fase da licitação, quaisquer diligências junto às suas instalações, equipamentos, contabilidade e terceiros em geral, com os quais mantêm transações comerciais, a exclusivo critério do primeiro, destinados a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informações que deveriam constar originalmente dos documentos e propostas;

18.2.3. Os fornecimentos objeto da presente licitação estão perfeitamente caracterizados e definidos, dentro dos elementos técnicos, sendo suficientes para a sua exata compreensão.

18.2.4. Tem o conhecimento da localização dos órgãos onde serão entregues os produtos em objeto, não podendo invocar ignorância em nenhuma circunstância, como impedimento eventual para o perfeito cumprimento de suas obrigações.

18.2.5. Sua apresentação, implica para todos os efeitos, aceitação irrestrita e irrevogável de todos os termos deste edital e dos seus anexos.

18.3. Não serão aceitos envelopes “proposta” e “habilitação” enviados por via postal ou apresentados após o horário estabelecido.

18.4. É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.5. Fica assegurado à PREFEITURA o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não tendo a PREFEITURA, em nenhum caso, responsabilidade por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

18.7. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no município de Bom Jesus dos Perdões.

18.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados, quando ocorridos na sessão do pregão, pelo Pregoeiro, e nos demais casos pelo Secretário de Licitações, Compras e Suprimentos.

18.12. Fica eleito o foro da Comarca de Nazaré Paulista – Estado de São Paulo para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

19 – DOS ANEXOS:

19.1 Integram o presente edital os seguintes anexos:

19.1.1 ANEXO 01 - Características do objeto;

19.1.2 ANEXO 02 - Modelo de proposta de preços;

19.1.3 ANEXO 03 - Modelo de Procuração para credenciamento;

19.1.4 ANEXO 04 - Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

19.1.5 ANEXO 05 - Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF;

19.1.6 ANEXO 06 - Modelo de declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

19.1.7 ANEXO 07 - Minuta de Ata de Registro de Preços.

19.1.8. ANEXO 08 - DECLARAÇÃO DE FINANCIADOR OU NÃO FINANCIADOR DE CAMPANHA

Bom Jesus dos Perdões, 14 de Abril de 2021.

DR. BENEDITO RODRIGUES DA SIILVA FILHO
Prefeito Municipal



ANEXO 01 – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

PROCESSO DE COMPRAS Nº 123/2020.

Processada mediante - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020.

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Essenciais Trabalhos CPD de informáticas para vários setores e secretarias na prefeitura de Bom Jesus dos Perdões pelo Sistema Registro de Preços:

Critério de julgamento: menor preço por item.

Valor Estimado: R\$ 2.598.778,96 (dois milhões quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos).

1- JUSTIFICATIVA

Venho por meio deste informar a modificação dos itens para compra, os quais estão descritos no processo PR-3321/2020. Segue abaixo a descrição de quais itens foram excluídos, incrementados ou decrementados e em quais quantidades.

2- ALTERAÇÃO DE QUANTIDADE

HD SATA 3,5' - 1 TB - 7200RPM - 64MB Cache - 6.0Gb/s: **excluído** por se tratar de uma tecnologia ultrapassada, já que no mercado atual possuímos ferramentas que oferecem serviços superiores e com um custo semelhante ou menor, como é o caso dos SSDs. Além disso, a durabilidade dos HDs é relativamente baixa já que possui componentes físicos que constantemente apresentam falhas e defeitos que causam a perda de eficiência ou inacessibilidade do equipamento;

Tablets com processador 8 núcleos com frequência de 1.8GHz ou mais, 2GB de memória RAM, sistema operacional Android 9.0 (Pie) ou superior, tela LCD de 8' até 10,1', 32GB de memória interna, WIFI com suporte a redes 5G, bateria de íons de lítio de até 6000mAh: **excluído** por se tratar de um equipamento com funcionalidades limitadas e uma durabilidade inferior em comparação a outros equipamentos, como o notebook por exemplo. Além disso, a tecnologia dos tablets, assim como ocorre em Smartphones, é constantemente alterada e somente os lançamentos são atualizados, deixando os equipamentos mais antigos sem suporte e com uma tecnologia mais obsoleta. Ademais, o suporte para esse tipo de equipamento deve ser especializado, com isso, não seria possível o CPD realizar consertos e reparos neles;

3- INCLUSÃO DE ITENS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000

C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

- 40 - SSD SATA 500GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s;
50 - SSD SATA 250GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s;
5 - HD externo de 4TB de porta USB Super Speed com Cabo USB 3.0;
5 - Case para HD de 3,5' com USB 3.0;
6 - Cartão SDXC U3 256GB C10, com taxa de transferência de até 170MB/s;
50 - Mousepad preto 60x30cm;
15 - Caixa de som portátil de 3w para computador com entrada P2 e USB;
10 - Placas de Vídeo com as seguintes configurações: Memória: 4GB GDDR6; Dual Fan; Largura de Interface: 128 bits; Entradas: 1x DVI-D, 1x HDMI 2.0, 1x DisplayPort 1.4; Velocidade de memória: 12Gbps; Clock: 1725Mhz;
10 - Notebooks com as seguintes configurações: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência máxima de até 4.5 Ghz, TDP máximo de 45W e litografia de 14 nm ou menor; Placa de vídeo dedicada com as seguintes configurações: 4 GB de VRAM GDDR6, clock máximo: até 1490 MHz, clock mínimo: até 1350 MHz, velocidade da memória: 12 Gbps, Largura de interface de memória: 128-bit, TDP máximo de 75W; Memória de 16GB DDR4, expansível até 32GB; SSD M.2 PCIe NVMe de 512GB; Entradas: 3 USB 3.1; 1 HDMI 2.0; 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil);

4- TABELA DEMOSTRATIVA

ARMAZENAMENTO					
SECRETARIA	ITEM 3 HD SSD SATA 500GB	ITEM 4 HD SSD SATA 250GB	ITEM 5 HD EXTERNO DE 4TB	ITEM 6 CASE PARA HD DE 3,5	ITEM 7 CARTÃO SDXC 256GB 170MB/s
DESENVOLVIMENTO	2	2	2	2	5
GOVERNO	3	3			
SERVIÇOS	3	3			
ASSISTÊNCIA SOCIAL	3	3			
GESTÃO	5	15	3	3	1
SANEAMENTO	3	3			
JUSTIÇA	3	3			
CULTURA	3	3			
INFRAESTRUTURA	3	3			
FINANÇAS	3	3			
EDUCAÇÃO	3	3			
SAÚDE	3	3			
ESPORTE	3	3			
TOTAL	40	50	5	5	6

NOTEBOOKS		
SECRETARIA	ITEM 1 NOTEBOOKS	ITEM 2 NOTEBOOKS COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA
DESENVOLVIMENTO	1	3
GOVERNO	2	
SERVIÇOS	2	
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2	
GESTÃO	28	7
SANEAMENTO	2	
JUSTIÇA	2	
CULTURA	4	
INFRAESTRUTURA	2	
FINANÇAS	2	
EDUCAÇÃO	180	
SAÚDE	2	
ESPORTE	1	
TOTAL	230	10

COMPONENTES ELETRÔNICOS			
SECRETARIA	ITEM 5 MOUSEPAD 60X30CM	ITEM 6 CAIXA DE SOM PORTÁTIL	ITEM 7 PLACA DE VÍDEO DEDICADA
DESENVOLVIMENTO	5		
GESTÃO	45	15	5
TOTAL	50	15	5

Critério de julgamento: menor preço por item.

Valor Estimado: R\$ 2.598.778,96 (dois milhões quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
01	50 UNID	HD externo de 1tb de porta USB 3.0 Super Speed, com as seguintes características: Cachê:64 MB; Conexões: USB 3.0; Capacidade de Armazenamento:1TB; Velocidade de Transferência de Dados:4,8GB/S; Conteúdo da Embalagem: HD Externo, Cabo USB 3.0 de 46 cm; Dimensões da embalagem - cm (AxLxP): 14,5x10x3cm;Dimensões do produto - cm (AxLxP): 11,5x8x1,5cm; Peso liq. aproximado do produto (Kg):170g; Material/Composição: Plástico; Peso da embalagem c/ produto (kg):260g;
02	100 UNID	Pen drive de 32gb de USB 3.0 com as seguintes características: Leitura:40MB/s; Gravação:10MB/s; Dimensões:60x21,2x10mm; Temperatura de Operação:0°C a 60°C; Temperatura de Armazenamento: - 20°C a 85°C; Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0 e compatível com a versão anterior do USB 2.0; Compatibilidade: Windows 8/ 7 / Vista / XP / Mac OS X v.10.6.x ou superior / Linux v.2.6.x ou superior;
03	50 UNID	SSD SATA 250GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s
04	100 KITS	Teclados e Mouses: Teclado (USB preto ABNT-II com teclado numérico) e Mouses (USB óptico com fio preto e sem luzes laterais);
05	20 UNID	Notebook Intel Core i5 7º Geração, 8Gb Memória RAM DDR4, Disco Rígido de até 1TB (5400rpm), Tela 15.6, 2 Conexões USB 2.0, 1 Conexão USB 3.0, 1 Saída HDMI com suporte HDCP, 1 Leitor de Cartão, 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil);
06	15 UNID	Roteador Wireless USB com Frequência:2,4 a 2,4835GHz – 300Mbps
07	50 UNID	
08	20 UNID	Switch Gigabit de 24 portas 10/100/1000Mbps não gerenciável
09	20 UNID	Switch 8 Portas 10/100 Mbps não gerenciável
10	05 UNID	HD externo de 4TB de porta USB 3.0 Super Speed com Cabo USB 3.0
11	100 UNID	Câmeras de Segurança compatível com 4 tecnologia (HDCVI, DTVI 2.0, AHD-H e Analógica), Resolução Full HD (1080P), Sensor Megapixel 1/2,7, Lente de 3,6mm, Alcance IR de 20m, IR Inteligente, Proteção contra surto de tensão, Local de Instalação: Interno/Externo
12	20 UNID	➤ DVR Stand Alone Multi HD - 4 Canais 1080n HDCVI, HDTVI, AHD, Analógico e 1 Canal 1080N IP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000

C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

13	40 UNID	Fonte Chaveada 12v 5a Tipo Colmeia
14	06 UNID	Cartão SDXC U3 256GB C10, com taxa de transferência de até 170MB/s;
15	50 M	Cabo Bipolar Coaxia Flexível, 85% Malha, RF4mm,
16	4.500 UNID	Par Conversor Balun Passivo HD, compatível com Analógico, HDCVI, HDTV I e AHD;
17	200 UNID	Conectores Plug BNC Macho com Borne
18	100 UNID	Gabinets com caixa construída solidamente com espessura de 0,5 mm, Cor: Preto, Tipo: Mid Tower, Espessura da Chapa: 0,5mm, Placa Mãe: Atx / Micro Atx / Mini Itx, Slots de Expansão: 7; Limite de Altura do Cooler: 158mm; Dimensões: 190 x 410 x 442 mm, Baias: Internas: 2x 3.5" Hddou 2.5" Hdd, Externas: 2x 5.25", Multimídia: 1x, Áudio 1x, Microfone 2x e Usb 2.0
19	100 UNID	Processadores AMD RYZEN 5 2400G, quatrónúcleos, cache 6mb e 3.6Ghz Am4;
20	100 UNID	Licença Windows 10 Pro FPP 32/64 Bits
21	100 UNIDADES	Placas-Mães Socket AM4: Processadores AMD Ryzen (Primeira e Segunda Geração)/7ª Geração A-series/Athlon™, Suporta CPU em até 8 cores, Chipset: AMD A320, Já vem com bios atualizada para RYZEN 2200G/2400G/2600/2600X/2700/2700X, Memória: Processadores AMD Ryzen™ 2ª Geração/ Ryzen™ com Gráficos Radeon™ Vega/ Ryzen™ 1ª Geração: 2 slots de memória com suporte até 32GB, Suporta DDR4, 3200(O.C.)/3000(O.C.)/2933(O.C.)/2800(O.C.)/2666/2400/2133 MHz, Arquitetura de memória: Dois canais, Processadores AMD 7ª Geração A-Series/Athlon X4: 2 slots de memória com suporte até 32GB, Suporte DDR4 2400/2133 MHz, Slots de Expansão: Processador AMD Ryzen™ 2ª e 1ª Geração: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16, Processadores AMD Ryzen com gráficos Radeon™ Vega /7ª Geração A-Series/Athlon X4: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x8 mode), Chipset AMD A320: 2 x conector USB interno), Gráfico: Processador Gráfico Integrado - AMD Ryzen™ com gráfico Radeon™ Vega/ 7ª Geração A-Series APU, Saída Multi-VGA: portas HDMI/RGB, Suporta HDMI 1.4b com resolução máxima de 4096 x 2160 @ 24 Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz, Suporta RGB com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz, Máximo de memória compartilhada 2048 MB, Áudio: Codec de alta definição Realtek® ALC887 com 8 canais, LAN (rede): Realtek® RTL8111H, 1 x Gigabit LAN



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000

C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

22	100 UNID	Memórias Adata XPG Flame de 8GB, CL15 DDR4 e 2666Mhz
23	40 UNID	SSD SATA 500GB, Leitura: 500MB/s, Gravação: 350MB/s;
24	100 UNID	FONTES de alimentação MTBF: 100,000 horas, Nível de certificação 80 PLUS Bronze, Power: 450W, Tecnologia de rolamentos do ventilador: Rifle, Tamanho do ventilador: 120mm, Temperatura nominal de saída contínua: 40°C, Dimensões: 150 mm x 140 mm x 86 mm, Tipo de cabo: Sleeved, Plug Tipo: WW, Conectores: Conector ATX: 1x, Conector EPS: 1x, Conector Floppy: 1x, Conector 4-Pin: 4x, Conector PCIe: 1x, Conector SATA: 4x;
25	100 UNID	MONITORES de 18,5 " pol. , Tipo CRT, Resolução 1920x1080@60Hz, Pixel Pitch 0.24795mm x 0.24795mm, Ângulo de visão 178° (H) / 178° (V), Tempo de resposta 5ms (High(GTG)), Pedestal Incluso, Conexões (D-Sub,DVI, HDMI), Cor preto e Voltagem Bivolt
26	100 UNID	Kit Teclados e Mouses: Teclado (USB preto ABNT-II com teclado numérico) e Mouses (USB óptico com fio preto e sem luzes laterais);
27	10 UNID	Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência máxima de até 4.5 Ghz, TDP máximo de 45W e litografia de 14 nm ou menor; Placa de vídeo dedicada com as seguintes configurações: 4 GB de VRAM GDDR6, clock máximo: até 1490 MHz, clock mínimo: até 1350 MHz, velocidade da memória: 12 Gbps, Largura de interface de memória: 128-bit, TDP máximo de 75W; Memória de 16GB DDR4, expansível até 32GB; SSD M.2 PCIe NVMe de 512GB; Entradas: 3 USB 3.1; 1 HDMI 2.0; 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil);
28	230 UNID	10 - Notebook Intel Core i5 Sétima Geração, 8Gb Memória RAM DDR4, Disco Rígido de 1TB (5400rpm), Tela 15.6, 2 Conexões USB 2.0, 1 Conexão USB 3.0, 1 Saída HDMI com suporte HDCP, 1 Leitor de Cartão, 1 Porta de rede no padrão RJ-45 com Sistema Operacional Windows 10 Home, 64Bits em Português (Brasil).
29	50 UNID	MOUSE PAD PRETO 60X30
30	15 UNID	CAIXA DE SOM PORTATIL, Caixa de som portátil de 3w para computador com entrada P2 e USB



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

31	5 NID	PLACA DE VIDEO DEDICADA Placas de Vídeo com as seguintes configurações: Memória: 4GB GDDR6; Dual Fan; Largura de Interface: 128 bits; Entradas: 1x DVI-D, 1x HDMI 2.0, 1x DisplayPort 1.4; Velocidade de memória: 12Gbps; Clock: 1725Mhz;
32	20 UNID	Roteador Dual Band (2.4GHz e 5GHz) compatível com padrões IEEE 802.11ac/n/a e 802.11n/b/g, com um total de até 1.2Gbps de largura de banda disponível, com 4 ou mais antenas, 1 porta WAN e 4 portas LAN;
33	15 UNID	Antena MIMO Direcional Bipolarizada 2x2 de 9dBi Integrada; Potência de Transmissão Ajustável (de 0 a 27dBm/500mw); Otimização de Níveis de Sistema para Transmissão de dados Wireless (mais de 5km); capacidade e latência, ideal para aplicações PTMP. (ponto a multiponto); Sistema de Gerenciamento Centralizado; Modos de Operação AP / Cliente / Repetidor / Roteador AP/ Cliente Roteador AP (WISP); O Adaptador PoE Passivo suporta até 60 metros de implementação Ethernet e permite o dispositivo ser restaurado de forma remota.
34	15 UNID	Caixas de cabo UTP de 305m com as seguintes características: Azul, Bitola:Diâmetro nominal 5.1mmImpedância: Resistência elétrica CC máxima do condutor em 20°C:93,8ohms/km; Impedância Característica Nom. de 1 MHz a 250 Mhz: 100 +ou-15% ohms; Revestimento:PVC retardante a chama; Categoria: CAT.5e; Construção: U/UTP, 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; Cor padrão: azul claro; Capa externa: PVC na opção CMX; Marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação; Diâmetro nominal: 4,8mm; Massa líquida: 26 kg/km; - Velocidade de propagação nominal: 68%; Grau de flamabilidade CMX: norma IEC 60332-1; Peso do cabo: 31Kg/km. Temperatura: Instalação: 0°C a 40°C; Armazenamento: -20°C a 70°C; Operação: -10°C a 60°C. Dimensões: 310,5 x 320 x 210,5mm (A x L x C)
35	15 UNID	SCANNERS Scanners com as seguintes configurações: Digitalização Frente e Verso (Duplex), PDF Pesquisável, Velocidade de Digitalização: Até 50/100 ppm (simplex/duplex), Sensor de Imagem: CIS Duplo, Resolução Óptica: 600 x 600 dpi, Fonte de Alimentação Utilizada: modo pronto = 4,17W / modo sleep = 2,9W / digitalizando = 30W, Interface USB Direta, Interface Padrão: Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, Hi-Speed USB 3.0, Voltagem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

		Bivolt, Velocidade Máx. Digitalização (Duplex): 100 ipm (colorido e monocromático), Velocidade Máx. Digitalização: 50 ppm (colorido e monocromático), Tipo de Scanner: CIS Duplo, Tamanho do Documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 5,1 cm (Largura), Tamanho do Documento (Máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento), Resolução Interpolada: 1200 x 1200 dpi, Profundidade de Tons de Cinza: 256 níveis, Profundidade de Cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída), Fonte de Alimentação: CA (110-240 V), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações, Capacidade de Entrada de Papel: 50 folhas ADF.
36	10 UNID	DVR Stand Alone Multi HD - 8 Canais 1080n HDCVI, HDTVI, AHD, Analógico e 1 Canal 1080N IP;
37	100 UNID	HD SSD M.2
38	10 UNID	Pasta térmica com prata 20g (bispnaga ou pote)
39	500 UNID	CONECTORES RJ45
40	25 UNID	CABOS DE IMPRESSORA USB Cabos de Impressora USB A macho x USB 2.0 de 3 metros
41	25 UNID	CABOS HDMI Cabos HDMI de 2 metros
42	20 UNID	FILTRO DE LINHA 4 TOMADAS
43	20 UNID	ADAPTADOR DE TOMADA BENJAMIN
44	12 UNID	TONNER HP 410A PRETO
45	12 UNID	TONNER HP 410A AMARELO
46	12 UNID	TONNER HP 410A CIANO
47	12 UNID	TONNER HP 410A MAJENTA
48	20 UNID	TONNER ES5112
49	20 UNID	TINTA PRETA CANON TS3110 (BULK-INK)
50	20 UNID	TINTA CIANO CANON TS3110 (BULK-INK)
51	20 UNID	TINTA AMARELA CANON TS3110 (BULK-INK)
52	20 UNID	TINTA MAGENTA CANON TS3110 (BULK-INK)
53	12 UNID	CARTUCHO HP 662 XL - PRETO
54	12 UNID	CARTUCHO HP 662 XL - COLORIDO



Critério de julgamento: menor preço por item.

Os equipamentos deverão ter garantia de 12 (doze) meses da contratante e suporte de garantia do fabricante a ser especificado no anexo I a contar da entrega do objeto.

***Obs:** O local de entrega deverá ser no Setor CPD, situado na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro – Bom Jesus dos Perdões – Estado de São Paulo.*

1 - DAS ESPECIFICAÇÕES DA ENTREGA

1.1. Os equipamentos deverão ser entregues na embalagem original, devidamente lacrados e com os selos de garantia, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida no rótulo e com o número do registro emitido pela NBR 4. O transporte deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a qualidade e integridade dos mesmos.

1.2 . Todos os equipamentos, nacionais ou importados devem constar todas as informações em língua portuguesa, de acordo com a legislação brasileira (código de defesa do consumidor).

1.4 . Os equipamentos deverão ser acompanhados de descrição técnicas, expedido pela empresa fornecedora/titular e com a devido documento de garantia do fabricante do registro no INMETRO

1.5. Na entrega, os equipamentos serão conferidos item por item, de acordo com a nota fiscal e autorização de fornecimento e NÃO POR VOLUME; assim a empresa responsável pela entrega deverá aguardar a conferência.

1.6. Os produtos deverão ficar sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeito, condições de transporte que comprometam a integridade dos produtos;

1.7 . Em caso de não aceitação dos equipamentos, o fornecedor deverá proceder à sua substituição no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação respectiva, expedida pelo servidor responsável pelo recebimento;

1.8. ENTREGA PARCELADA: As Licitantes vencedoras farão entregas, em até 10 (dez) dias, contados da data da autorização de fornecimento, nas quantidades e prazos determinados pelas secretarias responsáveis, através do responsável pelo estoque;

1.9. A Licitante vencedora deverá entregar os produtos no CPD da Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões, situado à Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – Centro, na cidade de Bom Jesus dos Perdões, São Paulo, no horário das 09h00 às 15h00.

1.10 Verificar se o(s) produto(os) corresponde(m) ao descrito no Pedido de Fornecimento da **LICITANTE VENCEDORA**.

1.11 Caso o(s) produto(os) não corresponda(m) às especificações constantes do Pedido de Fornecimento ou que estejam danificados pelo manuseio e estocagem, os mesmos serão devolvidos e substituídos pela **LICITANTE VENCEDORA** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas coercitivas previstas.

1.12 A inspeção e fiscalização pela **PREFEITURA** não isentam, tão pouco diminui a responsabilidade da **LICITANTE** quanto à garantia dos produtos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

1.13 Ocorrendo a falta de qualquer material, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA**, para que sejam tomadas as devidas providências para não paralisação do fornecimento.

1.14. Os produtos equipamentos, somente serão considerados aceitos após a conferência pelo farmacêutico responsável.

2 - DO FATURAMENTO

2.1 A **LICITANTE VENCEDORA** emitirá a Nota Fiscal/Fatura referente aos produtos, **MEDIANTE ENTREGA**, junto a Secretária de Gestão, para regular conferência, a qual encaminhará à Secretaria de Licitações e Compras da **PREFEITURA**, à Rua São Geraldo, nº 175 – Centro – Bom Jesus dos Perdões - SP, para processamento.

2.2 Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a **SECRETARIA DE GESTÃO**, fará sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

3 – DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.

3.2 A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA**, no prazo de vigência contratual, em **28 (vinte e oito) dias** contados da data de recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

Bom Jesus dos Perdões, 14 de Abril de 2021.

MARA ALVES DA SILVA
Secretária de Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ANEXO 02 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO DE COMPRAS Nº 123/2020.

Processada mediante - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020.

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Essenciais Trabalhos CPD de informáticas para vários setores e secretarias na prefeitura de Bom Jesus dos Perdões pelo Sistema Registro de Preços:

Critério de julgamento: menor preço por item.

Valor Estimado: R\$ 2.598.778,96 (dois milhões quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos).

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

CNPJ:

I. E:

TEL/FAX

ITENS	QUANTIDADES	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	FABRICANTE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALIDADE DA PROPOSTA DE OFERTA: 60 (SESSENTA) DIAS

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme Edital da Licitação

Declaro para os devidos fins, que atendo plenamente os requisitos para habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/02.

Data _____ / _____ / 2021.

Pela LICITANTE:

Nome por extenso do Representante Legal da **LICITANTE:**

Número do Rg do(a) Representante Legal da **LICITANTE:**

Número do CPF/MF do(a) Representante Legal da **LICITANTE:**

Assinatura do Representante Legal da **LICITANTE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ANEXO 03 - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a(razão social da empresa), com sede à(rua/avenida/etc), inscrita no CMPJ/MF sob o nº e Inscrição Estadual sob o nº, representada neste ato por seu(s).....(mencionar qualificação do(s) outorgante(s)) Sr. (a)....., portador(a) da cédula de identidade RG nº..... e CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da cédula de identidade RG nº, CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a(razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, no âmbito do **PREGÃO PRESENCIAL nº 57/2020**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do referido certame licitatório, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE NOSSA EMPRESA CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO em nome da outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular ou ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia.... dede

Local e data.

Outorgante(s) e assinatura(s)

Com firma reconhecida

Nota: Esta procuração para credenciamento deverá ser entregue ao Pregoeiro ou a qualquer membro de sua equipe de apoio, por ocasião da abertura da sessão do pregão, **FORA DOS ENVELOPES.**



ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(A ser entregue juntamente com os envelopes (*FORA DOS ENVELOPES*), podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa _____, com sede à _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, cargo _____, portador(a) do CPF Nº _____ e do RG nº _____, declara sob as penas da lei e as previstas no pregão em epígrafe, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes do envelope nº 02**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação nesse pregão. (Ressalvada a situação de ME/EPP- Vide "nota" abaixo).

_____ de _____ de 2021..
(Local) (dia) (Mês)

Nome e assinatura do representante legal

Nota: Na hipótese da licitante ser uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sugere-se substituir a parte da declaração em destaque pelo seguinte.....

.....que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação jurídica, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ANEXO 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa _____, com sede à
_____, nº _____, bairro _____, na cidade
de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF
sob nº _____, neste ato representada pelo(a)
Sr.(a) _____, cargo _____,
portador(a) do CPF Nº _____ e do RG nº _____, declara
para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações
subsequentes, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____ de _____ de 2021..
(Local) (dia) (Mês)

Nome e assinatura do representante legal

Obs: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ANEXO 06 - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA (ME) E/OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Esta declaração deve ser entregue a pregoeira e equipe de apoio juntamente com os envelopes (APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**)**

(A ausência desta declaração impedirá a identificação da licitante como beneficiária do tratamento favorecido e diferenciado a que se refere os artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº147/14)

A empresa _____, com sede à _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, cargo _____, portador(a) do CPF Nº _____ e do RG nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e penas previstas no edital, ser uma(**Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**) nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123/06 devidamente atualizada pela Lei Complementar nº147/14**, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e de obter prazo para a comprovação da regularidade fiscal no âmbito e nos termos do referido pregão.

_____ de _____ de 2021.

(Local)

(dia)

(Mês)

Nome e assinatura do representante legal



Cláusula 2ª. A presente Ata de Registro de Preços é regida pelas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.502/2002 e Decreto Municipal 7.727/2011.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

Cláusula 3ª . Os preços, as quantidades e as especificações do objeto registrado na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo:

Empresa Registrada:

CNPJ:

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Cláusula 4ª. No eventual fornecimento as despesas decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços, correrão por conta de verba própria, consignada em orçamento vigente e classificada sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxx - Material de Consumo- PAB.

DA CONTRATAÇÃO:

Cláusula 5ª O Sistema de Registro de preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo 01- Características do Objeto.

Cláusula 6ª A Prefeitura do Município de BOM JESUS DOS PERDÕES não está obrigada, durante o prazo de validade do Registro de Preços decorrentes do Pregão Presencial nº 57/2020, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para os serviços pretendidos, ficando assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Cláusula 7ª O direito de preferência de que trata a Cláusula 7ª poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro e Preços, quando a Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou após negociação, aquiescer o detentor da Ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido na referida licitação.

Cláusula 8ª Os preços ofertados e registrados serão irrevogáveis.

DO PRAZO DO FORNECIMENTO:

Cláusula 9ª. O fornecimento dos equipamentos ocorrerá, dentro do período de vigência da Ata de Registro de Preços que será de até 12 (doze) meses, sendo que os equipamentos deverão ser entregues em até 10 (cinco) dias, contados da data da



solicitação do material, por parte da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões

§1º Os equipamentos deverão ser entregues no CPD do Município de Bom Jesus dos Perdões, sito na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 82 – Centro, Bom Jesus dos Perdões, São Paulo.

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

Cláusula 10ª. Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, mão-de-obra, materiais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.

Cláusula 11ª. Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado da **PREFEITURA**.

DA VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:

Cláusula 12ª. A validade da Ata de Registro de Preços será de **até 12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do presente instrumento.

DO VALOR ESTIMADO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:

Cláusula 13ª. Dá-se a presente Ata de Registro de Preços, o valor estimado de **R\$ XXXXXX**

DO FATURAMENTO:

Cláusula 14ª. A **CONTRATADA** emitirá a Nota Fiscal/Fatura referente ao objeto do presente instrumento, **mediante cada entrega**, devendo a mesma ser apresentada junto a Secretaria de Administração, sito a Rua São Geraldo, nº 175 – Centro, – Bom Jesus dos Perdões – Estado de São Paulo, para regular conferência, a qual encaminhará à Secretaria de Licitações, Compras e Suprimentos da **PREFEITURA**, para processamento.

DA FORMA DE PAGAMENTO:

Cláusula 15ª. A Secretaria da Administração da **PREFEITURA** efetuará os pagamentos à **CONTRATADA** no prazo de vigência contratual, **28 (vinte e oito) dias**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente conferida e atestada pela área competente.

Cláusula 16ª. Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais/Fatura com sábados, domingos, feriados ou ponto facultativo e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será o seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

Cláusula 17ª. Verificado qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a **PREFEITURA** fará sua devolução, ou solicitará carta de correção,



ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional para a **PREFEITURA**.

DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Cláusula 18ª. A presente Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art.65, da Lei Federal nº8.666/93 e suas posteriores atualizações.

Cláusula 19ª.- O Gerenciador da Ata de Registro de Preços, Sr. JHONATAN TABAJARA DE OLIVEIRA acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

Parágrafo Único - Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria de Licitações, Compras e Suprimentos, por intermédio do órgão gerenciador de preços.

Cláusula 20ª. Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, o órgão gerenciador solicitará ao detentor da Ata, por escrito, redução de preços registrados, de forma a adequá-los aos níveis definidos na Cláusula anterior.

Parágrafo Único – Caso o detentor da Ata concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, devendo o órgão gerenciador convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

Cláusula 21ª Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a-** liberar o detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e,
- b-** convocar os demais detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação.

Clausula 22ª - Não havendo êxito nas negociações de que tratam as cláusulas anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

Cláusula 23ª O detentor da Ata a de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a-** não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b-** não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c-** não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;



- d-** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de preços;
- e-** sempre que ficar constatado que a Detentora da Ata perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e,
- f-** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

Cláusula 24ª O detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata de Registro de Preços, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

Cláusula 25ª A solicitação da detentora para o cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 90 (noventa) dias, facultada à Administração aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

DA PUBLICIDADE:

Cláusula 26ª - Os preços, o detentor da ata e as especificações resumidas do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata serão publicadas no Órgão Oficial da Administração.

DAS RESPONSABILIDADES:

Cláusula 27ª - A **DETENTORA** se responsabiliza de forma única por prejuízos decorrentes de acidentes do trabalho, eventualmente ocorridos durante a execução dos serviços, bem como danos de qualquer natureza causados a terceiros.

DAS PENALIDADES:

Cláusula 28ª. O não cumprimento das condições estabelecidas no presente instrumento por parte da **DETENTORA**, sujeitará a mesma nas seguintes sanções:

1. - Advertência por escrito;
2. - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso e/ou por transgressão cometida, percentual aplicado ao valor do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) desse mesmo valor;
3. - Excedido o limite de 10% (dez por cento), a **PREFEITURA** poderá cancelar a Ata e suspender a **DETENTORA** de seu cadastro de fornecedores, sem prejuízo da multa acima prevista e sem renúncia por parte da **PREFEITURA** das providências legais cabíveis.

Cláusula 29ª. A multa prevista na alínea 2 da cláusula anterior, poderá ser descontada das faturas a serem pagas à **DETENTORA**.

DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO:

Cláusula 30ª. Não poderá haver a subcontratação total ou parcial dos serviços.



DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA PELA PREFEITURA:

Cláusula 31ª. A gestão e a fiscalização da presente ata serão de responsabilidade **Sr. JHONATAN TABAJARA DE OLIVEIRA**, responsável pelo Setor CPD o qual providenciará as anotações, em registro próprio, das ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassarem as suas competências deverão ser solicitadas às autoridades competentes em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Cláusula 32ª. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, será gerenciada pela Secretaria de Licitações, Compras e Suprimentos a qual caberá:

- a- Gerenciar a presente Ata de Registro de preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da Ata, o preço e as especificações dos itens registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b- Convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho.
- c- Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos.
- d- Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- e- Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.
- f- Consultar os fornecedores registrados (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse na realização dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.
- g- Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.
- h- Acompanhar a fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata de Registro de Preços.

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA EM RELAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



Cláusula 33ª. A **DETENTORA** obriga-se a:

- a- Assinar a Ata de Registro de preços, retirar as respectivas notas de empenhos no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.
- b- Fornecer, sempre que solicitado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.
- c- Fornecer o objeto obedecendo rigorosamente ao disposto no Edital e seus Anexos e nesta Ata.
- d- Providenciar a imediata correção de deficiência, falhas ou irregularidades constatadas pelo Órgão Gerenciador referente às condições firmadas na presente Ata.
- e- Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.
- f- Manter durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação no Edital de Pregão Presencial nº 57/2020..
- g- Informar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata.
- h- Respeitar as condições de execução dos serviços obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo 01 – Características do Objeto.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

Cláusula 34ª. A **DETENTORA** tem pleno conhecimento de todos os itens e Anexos do **Pregão Presencial nº 56/2020 - Sistema de Registro de Preços**, a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos.

DO FORO:

Cláusula 35ª. As partes elegem o Foro da Comarca de Nazaré Paulista – Comarca de Atibaia – Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida em relação ao presente instrumento abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 00/2021**, digitada e firmado em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Bom Jesus dos Perdões, xx de xxxx de 2021.

Pela **PREFEITURA:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

DR. BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO
Prefeito Municipal

MARA ALVES DA SILVA
Secretária de Gestão

FERNANDA MARA PEREIRA DE OLIVEIRA
Secretária da Educação

Eng. JORGE GALVANI FILHO
Secretário de Obras e Serviços

RENATO MARTINEZ
Secretario de Assistência Desenvolvimento Social

RENATO ROCHA DE ARAUJO
Secretário de Cultura e Turismo

ALAN DE LIMA
Secretário de Justiça e Cidadania

MICHELE KOWALCZUK MACHADO
Secretária de Saneamento Basico e Meio Ambiente

CARLOS ROGÉRIO BRIGIDA ROGÉRIO
Secretário de Esporte e Lazer

CESLEI APARECIDO DE CAMPOS
Secretário de Finanças e Planejamento

MARIA GORETI PINAFF HEGER
Secretária da Saúde

RODRIGO MARTINELLI CORREIA
Secretário de Desenvolvimento Econômico

Pela **DETENTORA:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES
Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 – Centro Fone: 4012-1000
C.N.P.J. 52.359.692/0001-62

ANEXO 08- DECLARAÇÃO DE FINANCIADOR OU NÃO FINANCIADOR DE CAMPANHA
ELEITORAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2020 da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos
Perdões/SP.

Eu, representante legal da empresa.....,
CNPJ N.º....., declaro sob as penas da Lei que a empresa acima, assim
como seus sócios, é ou foi financiadora de campanha eleitoral no município no período
..... ou não é nem foi financiadora de campanha eleitoral no município.

Local e data. _____

Nome do representante RG.....,

CPF,